

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
центр детского технического творчества
«Юный техник»
муниципального образования город Краснодар

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ЦДТТ
«Юный техник»
Э.А. Ароянц
« 09 » января 2019 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта "Специалист по охране труда", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 524н; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Специалист по охране труда принимается на работу и увольняется с работы приказом директора МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник».

1.3. На должность специалиста по охране труда принимается лицо имеющее высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области ОТ либо среднее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области ОТ без предъявления требований к опыту работы, а при наличии среднего профессионального образования стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет;

1.4. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией и законом «Об образовании Российской Федерации»,
- Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором (контрактом), приказами и распоряжениями директора МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник»,
- правилами охраны труда и техники безопасности, обеспечения производственной санитарии и противопожарной защиты,
- указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, которые касаются обеспечения безопасности в Учреждении.

1.5. На время отсутствия специалиста по охране труда (отпуск, болезнь, прочее) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должен знать

2.1. Базовые основы административного, трудового и хозяйственного законодательства Российской Федерации, основы экономики, организации труда и управления;

2.2. основы организации взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления при возникновении чрезвычайных ситуаций;

2.3. основные нормы и требования по гражданской обороне, обеспечению защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, охране труда, антитеррористической защищенности, предупреждению травматизма;

2.4. организацию процесса обучения сотрудников и обучающихся в области комплексной безопасности и антитеррористической защищенности;

2.5. порядок проведения расследования несчастных случаев;

2.6. порядок работы со служебной информацией, правила делового этикета, основы ведения делопроизводства;

2.7. инструкции по охране труда и пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях и эвакуации.

3. Должностные обязанности

3.1. Осуществляет контроль за соблюдением в МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник» законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

3.2. Проводит проверки и обследования технического состояния здания, сооружений, оборудования, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты работников; определяет их соответствие требованиям нормативных правовых актов по охране труда и выявляет нарушения, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии.

3.3. Участвует в работе комиссии по аттестации рабочих мест по специальной оценке условий труда.

3.4. Участвует в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев в МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник», по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда.

3.5. Контролирует своевременность проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, машин и механизмов, соблюдение графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда в процессе производства.

3.6. Участвует в рассмотрении вопроса о возмещении работодателем вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или другим повреждением здоровья, связанными с выполнением ими трудовых обязанностей.

3.7. Организует и участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам при приеме на работу, предрейсовым (послерейсовым) осмотрам.

3.8. Проводит вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными и студентами, прибывшими на практику.

3.9. Участвует в разработке раздела по охране труда коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник».

3.10. Выявляет потребность в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, проводит вводный инструктаж и другие инструктажи (первичный, повторный, внеплановый, целевой) с работниками по вопросам охраны труда.

3.11. Разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.12. Осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.13. Разрабатывает новые и пересматривает действующие инструкции по охране труда, а также составляет программы обучения работников безопасным приемам и методам работы.

3.14. Расследует несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания,

анализирует причины производственного травматизма, профессиональных заболеваний, разрабатывает мероприятия по их предотвращению.

3.15. Проводит профилактические работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполняет мероприятия, направленные на создание здоровых и безопасных условий труда в организации, предоставляет работникам установленные компенсации по условиям труда.

3.16. Составляет отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

4. Права

- 4.1. вносить предложения руководству по вопросам организации и условий труда;
- 4.2. пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- 4.3. требовать прекращения выполняемых работ в случае несоблюдения установленных норм и требований, правил и инструкций по охране труда и технике безопасности, давать указания по устранению выявленных нарушений;
- 4.4. повышать свою квалификацию не реже одного раза в 5 лет.

5. Ответственность

5.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностных обязанностей специалист по охране труда несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. за нарушение охраны труда, правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил специалист по охране труда привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. за применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник», специалист по охране труда освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. за нанесение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалист по охране труда несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Противодействие коррупции

Обязан информировать директора:

7.1. О случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений (денежные вознаграждения, услуги материального характера, плата за обучение; использование в неслужебных целях помещения, материально-технического и финансового обеспечения) или к коррупционно-опасному поведению;

7.2. О ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками организации или иными людьми;

7.3. О возможности возникновения у работника конфликта интересов.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

« ___ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
« ___ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
« ___ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)