

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
центр детского технического творчества
«Юный техник»
муниципального образования город Краснодар

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ЦДТТ
«Юный техник»
Э.А. Ароянц
« 09 » января 2019 г.

Должностная инструкция
уборщика служебных помещений

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики по общеотраслевой профессии рабочего «Уборщик служебных помещений», утвержденной постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 в редакции от 24 ноября 2008 г.; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовыми отношениями между работником и работодателем.

1.2. Уборщик служебных помещений принимается на работу и увольняется с работы приказом директора МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник» без предъявления требований к образованию и опыту работы.

1.3. В своей работе уборщик служебных помещений руководствуется:

- общими правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором (контрактом), приказами и распоряжениями директора МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник».

1.4. Уборщица служебных помещений соблюдает:

- Конвенцию о правах ребенка.
- нормы делового общения, этикета;
- должностную инструкцию уборщика служебных помещений;
- инструкцию по охране труда уборщика служебных помещений;
- порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации.

1.5. На время отсутствия уборщика служебных помещений (отпуск, болезнь, прочее) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должен знать

- основы гигиены, правила личной гигиены;
- санитарно-гигиенические правила в убираемых помещениях;
- концентрацию моющих и дезинфицирующих средств и правила безопасного их использования;
- правила эксплуатации санитарно-технического оборудования, правила выполнения уборки;
- санитарные и противопожарные правила, требования охраны труда;
- СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», с изменениями на 24 ноября 2015 г.
- порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации;
- способы и приемы оказания первой помощи пострадавшим.

3. Должностные обязанности

- 3.1. убирает закрепленные за ним служебные и учебные помещения (кабинеты, коридоры, лестницы, санузлы и пр.);
- 3.2. удаляет пыль, подметает, моет стены, полы, лестницы, оконные рамы и стекла, дверные блоки;
- 3.3. очищает урны от бумаги и промывает их дезинфицирующим раствором, собирает мусор и относит его в установленное место;
- 3.4. чистит и дезинфицирует унитазы, раковины и другое санитарно-техническое оборудование;
- 3.5. один раз в месяц проводит генеральную уборку Учреждения;
- 3.6. готовит с соблюдением правил безопасности необходимые моющие и дезинфицирующие растворы;
- 3.7. соблюдает правила техники безопасности и противопожарной безопасности;
- 3.8. Проходит обязательное ежегодное медицинское обследование в сроки, установленные приказом директора МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник»;

4. Права

- 4.1. на получение моющих средств, инвентаря и обтирочного материала, выделение помещения для их хранения;
- 4.2. на получение спецодежды по установленным нормам;
- 4.3. вносить предложения по совершенствованию работы обслуживающего персонала и непосредственно технического обслуживания
- 4.4. получать от работников образовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности

5. Ответственность

- 5.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностных обязанностей несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.2. за нарушение охраны труда, правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.3. за применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник», освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.4. за виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Противодействие коррупции

Обязан информировать директора:

- 6.1. О случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений (денежные вознаграждения, услуги материального характера, плата за обучение; использование в неслужебных целях помещения, материально-технического и финансового обеспечения) или к коррупционно-опасному поведению;
- 6.2. О ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными людьми;
- 6.3. О возможности возникновения у работника конфликта интересов

С инструкцией ознакомлен:

_____, _____, _____, _____
_____, _____, _____, _____