

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
центр детского технического творчества  
**«Юный техник»**  
муниципального образования город Краснодар

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО ЦДТТ  
«Юный техник»  
Э.А. Ароянц

«11» мая 2022 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 года; на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26 августа 2010 г. в редакции от 31.05.2011 г.; с учетом требований ФГОС по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Педагог-организатор принимается на работу и увольняется с нее приказом директора МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник», которому непосредственно подчиняется в своей работе. Выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора, осуществляющего организацию учебно-воспитательной деятельности в МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник».

1.3. На должность педагога-организатора назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогические науки".

1.4. На время отсутствия педагога-организатора его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. В своей деятельности педагог-организатор руководствуется:

- Конституцией и законом «Об образовании в Российской Федерации»,

- основами педагогики, психологии, физиологии и гигиены, общетеоретическими дисциплинами в объеме, требуемом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач.
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности,
- Уставом и локальными правовыми актами.

## 2. Должен знать

- 2.1. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- 2.2. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- 2.3. Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию;
- 2.4. физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей обучающихся, их творческой деятельности;
- 2.5. методику поиска и поддержки молодых талантов, содержание, методику и организацию одного из видов творческой деятельности: научно-технической, эстетической, досуговой;
- 2.6. порядок разработки программ занятий кружков, объединений, основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций;
- 2.7. методы и способы использования образовательных технологий, в том числе - дистанционный;
- 2.8. современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- 2.9. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями лицами их замещающими, коллегами по работе;
- 2.10. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- 2.11. основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство;
- 2.12. основы работы с текстовыми редакторами, презентациями, электронными таблицами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием;
- 2.13. дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- 2.14. правила безопасного использования сети Интернет;
- 2.15. методические рекомендации по ограничению в МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник» доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования;
- 2.16. правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- 2.17. правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.18. иметь навыки в оказании первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации.

## 3. Должностные обязанности

- 3.1. Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании.

3.2. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности детей, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.3. Проводит занятия и иные мероприятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения.

3.4. Организует работу объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность детей и взрослых.

3.5. Руководит работой по одному из направлений деятельности образовательного учреждения: техническому, художественному и др.

3.6. Способствует реализации прав обучающихся на создание детских ассоциаций, объединений.

3.7. Организует вечера, праздники, экскурсии, соревнования и другие массовые мероприятия; поддерживает социально значимые инициативы детей в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.

3.8. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, содействует обеспечению связи обучения с практикой.

3.9. Анализирует достижения обучающихся.

3.10. Оценивает эффективность их обучения, на основе развития опыта творческой деятельности, познавательный интерес обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.11. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник» и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.

3.12. Привлекает к работе с детьми работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность.

3.13. Организует каникулярный отдых обучающихся.

3.14. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию по направлению «Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации».

3.15. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации).

3.16. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.17. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### 4. Права

Педагог-организатор имеет право:

4.1. Выбирать направления деятельности и использование методов работы;

4.2. Вести педагогическую деятельность;

4.3. Разрабатывать авторскую программу в соответствии с условиями;

4.4. Участвовать в конференциях, семинарах различного уровня;

4.5. Сотрудничать с другими учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры, творческими организациями и общественными объединениями;

4.6. Вправе использовать в своей работе сайты сети «Интернет», включенные в Реестр безопасных образовательных сайтов.

4.7. Повышать свой профессиональный уровень.

## 5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог-организатор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка педагог-организатор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог-организатор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-организатор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.5. Несет ответственность за ограничение доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в ходе учебного процесса.

## 6. Противодействие коррупции

Обязан информировать директора:

6.1. О случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений (денежные вознаграждения, услуги материального характера, плата за обучение; использование в неслужебных целях помещения, материально-технического и финансового обеспечения) или к коррупционно-опасному поведению;

6.2. О ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками организации или иными людьми;

6.3. О возможности возникновения у работника конфликта интересов.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)