

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного  
комитета МБОУ ДО ЦДТТ  
«Юный техник»

\_\_\_\_\_  
И.В. Гончаренко  
«30» августа 2019 г.  
МП

Директор  
МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник»

\_\_\_\_\_  
Э.А. Ароянц  
Приказ № 56/01-12 от «30» августа 2019 г.  
МП

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ**

муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
центра детского технического творчества  
**«Юный техник»**  
муниципального образования город Краснодар

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. В образовательной организации также формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников образовательной организации, Педагогический совет и другие, а также может быть сформирован Попечительский совет (ст. 26 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012).

1.2. Настоящее Положение определяет регламент работы Попечительского совета, как коллегиального органа МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник» (далее – Учреждение). Попечительский совет создаётся для оказания содействия Учреждению в организации его уставной деятельности путём привлечения дополнительных внебюджетных средств и обеспечения общественного контроля за расходованием этих средств.

1.3. Попечительский совет создан без образования юридического лица, не имеет своего расчётного счёта в банке, самостоятельного баланса, печати и штампа.

1.4. Попечительский совет действует на основании положения о Попечительском совете и подотчётен Общему собранию работников Учреждения.

1.5. Деятельность членов Попечительского совета основывается на

принципах добровольности участия в его работе, гласности, коллегиальности принятия решений и осуществляется на безвозмездной основе.

1.6. Попечительский совет взаимодействует с органами управления Учреждения по вопросам функционирования и развития Учреждения.

1.7. Попечительский совет взаимодействует с Учреждением на основе следующих принципов:

- наличия согласованных сторонами концепций, целей, задач сотрудничества;

- открытости, гласности, демократичности в работе;

- реальности и преемственности целей взаимодействия;

- взаимного доверия и партнёрства в совместной деятельности;

- взаимной ответственности;

- разграничения функций и полномочий;

- невмешательства Попечительского совета в текущую деятельность Учреждения.

1.8. Решение Попечительского совета вне его исключительной компетенции носит консультативный и рекомендательный характер.

1.9. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;

- Уставом МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник».

## **2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Данное Положение рассматривается на Общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

2.3. Внесение изменений в Положение о Попечительском совете относится к компетенции Общего собрания работников.

2.4. Все изменения и дополнения в Положение вносятся решением Общего собрания работников и приводят к новой редакции Положения, которое утверждается директором Учреждения после согласования с профсоюзным комитетом. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2.5. При преобразовании Попечительского совета в иную некоммерческую организацию настоящее Положение утрачивает силу.

## **3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

3.1. Основной целью Попечительского совета является содействие функционированию и развитию образовательного Учреждения в соответствии с

уставной деятельностью путём привлечения дополнительных ресурсов за счёт благотворительных пожертвований от граждан и юридических лиц в имущественной или в денежной форме.

3.2. В своей деятельности Попечительский совет решает следующие задачи:

- содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки образовательного Учреждения;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения уставной деятельности и развития образовательного Учреждения;

- содействует формированию финансового фонда образовательного Учреждения;

- содействует укреплению материально-технической базы образовательного Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий образовательного Учреждения;

- способствует целесообразному расходованию средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов;

- осуществляет контроль за эффективностью использования поступивших в Учреждение внебюджетных средств;

3.3. Для реализации возложенных на него целей и задач Попечительский совет осуществляет следующие функции:

- разработка совместно с администрацией перспектив развития Учреждения, определение приоритетов деятельности;

- организация работы, в целях привлечения внебюджетных средств для дополнительного финансирования Учреждения в форме денежных средств и материальных ценностей;

- организация содействия в проведении ремонтных работ, совершенствовании материально-технической базы, благоустройству помещений и территории Учреждения;

- организация содействия в проведении конкурсов и других массовых мероприятий в Учреждении, а также участия обучающихся и педагогов в конкурсах различного уровня (городских, краевых, всероссийских и международных);

- обеспечения защиты прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);

- согласование интересов родителей (законных представителей) обучающихся и администрации Учреждения;

- стимулирование образовательного процесса, поощрение обучающихся, учреждение премий обучающимся за особые успехи в творческих конкурсах;

- контроль поступления и целевого расходования внебюджетных средств.

#### **4. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

4.1. Попечительский совет избирается на неопределённый срок.

4.2. В состав Попечительского совета могут входить (в количестве не менее 5 человек): родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Количество человек должно быть нечётным.

4.3. Персональный состав Попечительского совета утверждается на Общем собрании работников на неограниченный срок простым большинством голосов.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся считаются избранными простым большинством голосов открытым голосованием на общем родительском собрании.

4.5. Педагогические работники считаются избранными простым большинством голосов открытым голосованием на Педагогическом совете.

4.6. Иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения входят в состав Попечительского совета на общественных началах и обладают только правом совещательного голоса.

4.7. Членство в Попечительском совете прекращается:

– по собственному желанию члена Попечительского совета после того, как он проинформировал Председателя;

– в связи с исключением из Попечительского совета, если деятельность члена Попечительского совета противоречит настоящему Положению. Вопрос об исключении из Попечительского совета рассматривается на Общем собрании работников Учреждения. Решение принимается большинством голосов.

4.8. Приём новых членов Попечительского совета осуществляется Общим собранием работников из числа кандидатур, предложенных общим родительским собранием и Педагогическим советом. Лица, избранные в состав Попечительского совета, могут переизбираться неограниченное количество раз.

4.9. Попечительский совет возглавляет Председатель, который избирается членами Попечительского совета большинством голосов от общего числа членов совета. Председатель организует и планирует работу Попечительского совета, созывает очередные и внеочередные заседания, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения и контролирует их выполнение. Председателем не может быть избран директор, представитель учредителя или работник Учреждения.

4.10. Из числа членов Попечительского совета простым большинством голосов открытым голосованием избирается секретарь Попечительского совета, который ведёт, оформляет и хранит протоколы заседаний Попечительского совета.

4.11. Попечительский совет проводит заседания в соответствии с планом работы или по требованию членов Попечительского совета.

4.12. Попечительский совет по решению Общего собрания работников может быть преобразован в иную некоммерческую организацию.

4.13. Ликвидация Попечительского совета может быть осуществлена по решению Общего собрания работников Учреждения.

4.14. Директор Учреждения вправе распустить Попечительский совет в случае принятия им решений, противоречащих законодательству Российской Федерации.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

5.1. Работа Попечительского совета осуществляется в форме заседаний.

5.2. На первом заседании Попечительского совета избирается Председатель, секретарь, принимается решение о регламенте работы Попечительского совета.

5.3. Заседания Попечительского совета проводятся в плановом и внеплановом порядке.

5.4. Каждый член Попечительского совета имеет право одного голоса. При равенстве числа голосов голос Председателя является решающим.

5.5. Заседание Попечительского совета правомочно принимать решение, если на нём присутствует не менее двух третей его членов. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем.

5.6. Учреждение предоставляет Попечительскому совету место для хранения документации и протоколов заседаний. Нумерация протоколов ведётся с первого заседания Попечительского совета.

5.7. Попечительский совет принимает решения в рамках своих полномочий, определённых настоящим Положением. Решения Попечительского совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ**

6.1. Попечительский совет имеет право:

- избирать Председателя Попечительского совета, заместителя (при необходимости) и секретаря;
- вносить предложения директору Учреждения по приоритетным направлениям использования привлечённых внебюджетных средств;
- запрашивать и получать у директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Попечительского совета;
- приглашать на заседания работников Учреждения для получения информации, разъяснений, консультаций;
- обращаться с предложениями к организациям и частным лицам об оказании посильной помощи Учреждению;
- контролировать эффективность и целевое использование привлечённых внебюджетных средств.

6.2. Попечительский совет обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- своевременно информировать родительскую общественность о своей работе, принимаемых решениях и результатах своей деятельности;
- уважать права всех участников взаимоотношений.

6.3. Попечительский совет несёт ответственность за целевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов.

6.4. Члены Попечительского совета имеют право:

- вносить предложения по улучшению деятельности Попечительского

совета;

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Попечительского совета и в случае наличия особого мнения, выражать его в письменной форме с приобщением к протоколу заседания Попечительского совета;

- получать от администрации Учреждения, Председателя и секретаря Попечительского совета необходимую информацию, относящуюся к компетенции работы Попечительского совета;

- осуществлять контроль в установленном порядке;

- досрочно выйти из состава Попечительского совета.

6.5. Члены Попечительского совета обязаны:

- признавать и выполнять настоящее Положение;

- присутствовать на заседаниях Попечительского совета, не пропуская их без уважительных причин;

- принимать активное участие в деятельности Попечительского совета, действуя при этом добросовестно, рассудительно, ответственно.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

7.1. Председатель Попечительского совета имеет право:

- временно делегировать свои полномочия другому члену Попечительского совета;

- распределять обязанности между членами Попечительского совета;

- представлять Попечительский совет без доверенности во всех взаимоотношениях с государственными, общественными, другими организациями и физическими лицами по всем вопросам, касающимся деятельности Попечительского совета;

- утверждать решения и рекомендации, принятые Попечительским советом;

- определять приоритетность проектов и программ Попечительского совета.

7.2. Председатель Попечительского совета обязан:

- планировать и осуществлять оперативное руководство деятельностью Попечительского совета;

- обеспечивать выполнение решений Попечительского совета;

- председательствовать на заседаниях Попечительского совета;

- организовать учёт и отчётность деятельности Попечительского совета;

- предоставлять отчёт о деятельности Попечительского совета по итогам учебного года;

- нести ответственность за организацию и итоги работы Попечительского совета.

Рассмотрено, обсуждено и принято на Общем собрании работников  
«30» августа 2019 г. протокол № 1