

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник»
Протокол № 1
от «30» августа 2019 г.

Утверждаю
Директор МБОУ ДО
ЦДТТ «Юный техник»
Э.А. Арьянц
Приказ № 184/1-у от 30.08.2019 г.

Положение о Педагогическом совете МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник»

1. Общие положения

1.1. Управление педагогической деятельностью в МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник» (далее - Учреждение) осуществляет Педагогический совет, возглавляемый директором.

1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники образовательного учреждения.

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ в области образования, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, утверждённым приказом руководителя.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательной деятельности учреждения.

2. Основные задачи Педагогического совета

Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в Учреждении.

3. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;
- принимает решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принимает образовательную программу, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий, рабочие программы дисциплин (модулей);
- обсуждает правила поведения обучающихся;
- принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении благодарностями, грамотами;
- принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4. Права Педагогического совета

4. Члены Педагогического совета Учреждения имеют право:

4.1. Требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета.

4.2. Предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию учебного и воспитательного процессов, организуемых в Учреждении.

4.3. Принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета.

4.4. Принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления Учреждения.

4.5. Участвовать в организации и проведении различных мероприятий в Учреждении.

4.6. Совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения.

4.7. Вносить предложения о поощрении педагогических работников Учреждения наградами всех уровней.

5. Организация работы Педагогического совета

5.1. Общее руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет председатель (директор), к компетенции которого относится организация деятельности Педагогического совета Учреждения; определение повестки заседания Педагогического совета; контроль исполнения решений Педагогического совета.

5.2. Делопроизводство ведёт секретарь, избираемый на первом заседании Педагогического совета простым большинством голосов.

5.3. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом Учреждения.

5.4. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.5. Решения Педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.

5.6. За выполнение конкретного решения Педагогического совета несет ответственность лицо (педагогический работник) Учреждения, указанное в решении.

5.7. Ответственное лицо (педагогический работник) Учреждения, на которого возложены функции по выполнению решения Педагогического совета, представляет Педагогическому совету отчёт по его реализации.

5.8. Председатель Педагогического совета, несогласный с решением Педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель рассматривает данное заявление и выносит окончательное решение.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет Учреждения взаимодействует с администрацией и органами самоуправления Учреждения, предусмотренными Уставом.

6.2. Структура взаимодействия Педагогического совета Учреждения и коллегиальных органов управления, действующих в Учреждении, утверждается директором.

6.3. Основным механизмом взаимодействия Педагогического совета Учреждения с органами самоуправления выступает согласование.

6.4. Основными формами взаимодействия с органами самоуправления являются информирование, совместная разработка документов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, и совместное обсуждение и принятие решений, связанных со значимыми вопросами обучения, воспитания и развития обучающихся.

7. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет учреждения несет ответственность за:

- соблюдение норм международного права, действующего законодательства Российской Федерации при выполнении функций в процессе организации своей

деятельности, за соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;

- педагогически целесообразный выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, а также реализацию в полном объеме адаптированных основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

- качество отчётной и иных видов документации к каждому педагогическому совету;

- развитие принципов общественно-государственного управления в Учреждении.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется.

8.2. В протокол записывается повестка дня каждого педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу.

8.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол первого заседания каждого учебного года нумеруется цифрой 1.

8.5. Журнал протоколов должен быть прошит и пронумерован. На последней странице сделана запись: В данном журнале прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью _____ (количество) страниц, подпись директора образовательного учреждения, круглая печать).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается Педагогическим советом Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения нормативных документов Учреждения, законодательных актов в сфере дополнительного образования детей.

9.3. Настоящее Положение доводится до сведения всех педагогических работников.

9.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник».