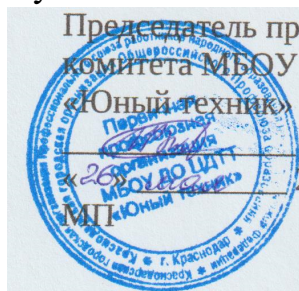


Мнение профсоюзного комитета
учтено:



Председатель профсоюзного
комитета МБОУ ДО ЦДТТ
«Юный техник»

И.В. Гончаренко

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник»

«26» мая 2023 г.
МП

Э.А. Ароянц

ПОЛОЖЕНИЕ

О службе охраны труда
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
центра детского технического творчества
«Юный техник»
муниципального образования город Краснодар

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению образовательной деятельности в МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник» разработано на основе приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», приказа Минтруда России от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», Трудового Кодекса Российской Федерации в действующих редакциях; с учетом требований федерального закона от № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник» по организации работы в области охраны труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

1.3. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья сотрудников и обучающихся МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник» в условиях осуществления образовательной деятельности средствами нормативно-правовых, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.4. Порядок организации работы по охране труда в МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник» определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.5. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности осуществляет директор МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник», который:

1.5.1. Представляет в установленном порядке в департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар оперативную информацию и ежегодные отчеты о фактах крупных аварий, групповых и смертельных несчастных случаях, происшедших с работниками, обучающимися, связанных с образовательным процессом.

1.5.2. Приостанавливает частично или полностью деятельность образовательного учреждения при возникновении опасности для жизни и здоровья обучающихся и работающих до полного устранения причин, порождающих указанную опасность.

1.5.3. Привлекает в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности в МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник».

1.5.4. Осуществляет планирование и контроль за прохождением периодической переподготовки и проверки знаний по вопросам охраны труда и техники безопасности административных и педагогических работников не реже 1 раза в 3 года, а вновь назначенных - не позднее месячного срока с момента назначения.

1.6. Координация деятельности образовательного учреждения по вопросам охраны труда, организация контроля за работой по созданию здоровых и безопасных условий жизнедеятельности обучающихся и работников возлагаются приказом руководителя на специалиста по охране труда.

1.7. В целях проверки знаний сотрудников по охране труда приказом директора создается комиссия по проверке знаний. Комиссия назначается из числа сотрудников МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник», прошедших обучение по охране труда и имеющих специальные удостоверения.

1.8. Вводный инструктаж по охране труда, ознакомление с должностными инструкциями и Правилами внутреннего распорядка центра проводится при приеме на работу делопроизводителем.

1.8. Первичный инструктаж проводится в течение 10 дней, с даты заключения договора о трудоустройстве вновь принятого работника.

1.9. Повторный инструктаж проводится ежегодно до начала нового учебного года или при перерыве в работе более двух месяцев.

1.10. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник».

1.11. Настоящее Положение определяет направления деятельности и мероприятия по охране и обеспечению безопасности образовательной деятельности в МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник», а также регламентирует организацию контроля, обязанности и ответственность работников учреждения.

2. Основные направления работы по охране труда

2.1. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник» осуществляет ее директор. Для организации работ по охране труда директор учреждения назначает ответственного за охрану труда.

2.2. Деятельность по охране труда в учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

2.3. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из государственных нормативных требований, привил и инструкций по охране труда. Помимо этого осуществляется контроль санитарных норм и правил, правил устройства и безопасной эксплуатации оборудования и электроустановок, гигиенических нормативов.

2.4. Организация работ по охране труда включает следующие направления:

- обеспечение требований охраны труда (безопасной организации работы, безопасного состояния зданий, сооружений и территории МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник», безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);
- обеспечение благоприятных санитарно-гигиенических условий труда;
- обеспечение благоприятных психофизических условий труда, режимов труда и отдыха в учреждении.

2.5. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

- охват рабочих мест (%) по проведению специальной оценки условий труда;
- охват рабочих мест (%) по проведению оценки профессиональных рисков;
- деятельность специалиста по охране труда и комиссии по охране труда;
- проведение инструктажей на рабочем месте;
- планирование и реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- деятельность уполномоченных лиц по охране труда профсоюза или трудового коллектива учреждения.

2.6. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям (количество предписаний выданных государственными органами надзора (контроля) за нарушение требований охраны труда);
- уровень производственного и детского травматизма (в динамике к предыдущему году).

2.7. Инструктаж по охране труда:

• Проведение инструктажей, обучение работников учреждения безопасным методам и приемам выполнения работ осуществляется должностными лицами — руководителями работников, подлежащих инструктажам.

• Вводный инструктаж по охране труда проводится директором МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник», либо специалистом по охране труда.

• Недопущение к работе лиц, не прошедших инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором учреждения по предоставлению непосредственного руководителя и (или) специалиста по охране труда.

2.8. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда

- в целях повышения ответственности коллектива работников учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, за соблюдением норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности и учебного процесса обучающихся на должностных лиц МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник» возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательной деятельности.

- Ответственность возлагается приказом директора МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник».

2.9. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда

Должностными лицами, ответственными за работу по охране труда по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования учреждения;
- правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха сотрудников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения сотрудниками средств индивидуальной защиты;
- информирование сотрудников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного надзора (контроля) за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья сотрудников учреждения при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно-бытовое обслуживание сотрудников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве;
- ознакомление сотрудников учреждения с государственными нормативными требованиями, а также требованиями локальных нормативных актов, правил, инструкций по охране труда.

2.10. Взаимодействие с государственными органами контроля (надзора) и органами административно-общественного контроля

Должностные лица МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник» обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов административно-общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в учреждении и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке установленном действующим законодательством;
- выполнение законных предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда, а также рассмотрение заявлений, жалоб и предложений органов административно-общественного контроля в установленные законодательством сроки.

3. Организация деятельности сотрудников МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник» по охране труда

3.1. Обязанности по охране труда директора МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник»

3.1.1. Обеспечивает соблюдение настоящего Положения, нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, трудового законодательства, государственных нормативных требований и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного контроля (надзора).

3.1.2. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательной деятельности в соответствии с законодательством о труде и охране труда.

3.1.3. Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, сооружений и оборудования учреждения, а также применяемых в учебной деятельности сырья, материалов, оборудования и приспособлений. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий.

3.1.4. Назначает своим приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в кабинетах, мастерских, спортзале и т. д., а также во всех подсобных помещениях.

3.1.5. Организует разработку планов мероприятий по охране и улучшению условий труда сотрудников учреждения. Осуществляет контроль выполнения запланированных мероприятий.

3.1.6. Организует в установленном порядке работу комиссии по приемке учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки учреждения.

3.1.7. Организует обеспечение работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами.

3.1.8. Организует проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости сотрудников и обучающихся.

3.1.9. Безотлагательно сообщает о каждом несчастном случае в учреждении начальнику Отдела Образования, установленным законодательством органам надзора и контроля. Обеспечивает необходимые условия для проведения расследования.

3.1.10. Утверждает инструкции по охране труда для сотрудников и обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций.

3.1.11. Определяет финансирование мероприятий по охране труда в рамках обязательных требований и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.1.12. Организует работу по проведению специальной оценки условий труда и оценки уровней профессиональных рисков.

3.1.13. Рассматривает состояние условий и охраны труда в учреждении, на Педагогическом совете, производственных совещаниях, заслушивает отчеты специалиста по охране труда о проводимой работе по улучшению условий труда и снижению производственного и детского травматизма. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.

3.1.14. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.

3.1.15. Запрещает проведение образовательной деятельности при наличии угрозы для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников.

3.1.16. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательной деятельности.

3.1.17. Осуществляет функциональное руководство специалистом по охране труда.

3.2. Обязанности по охране труда заместителя директора, осуществляющего организацию учебно-воспитательной деятельности

3.2.1. Организует работу и систематический контроль по соблюдению в учебной деятельности норм и правил охраны труда.

3.2.2. Обеспечивает контроль безопасности используемых в учебной деятельности оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

3.2.3. Разрешает проведение учебной деятельности с обучающимися только при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, принятых по акту в эксплуатацию.

3.2.4. Организует совместно с заместителем директора, осуществляющего административно-хозяйственную деятельность своевременное и качественное проведение паспортизации кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений.

3.2.5. Составляет, на основании заключений предварительных (периодических) медицинских осмотров списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам из числа педагогического состава, а также планирует их направление на медицинские осмотры без ущерба образовательному процессу.

3.2.6. Осуществляет разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда по видам выполняемых работ педагогического состава, а также разделов требований безопасности в учебной деятельности в методических указаниях по выполнению практических работ.

3.2.7. Обеспечивает своевременное проведение инструктажа на рабочих местах педагогов и инструктажа по правилам безопасного поведения обучающихся.

3.2.8. Определяет методику и порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде, улице, пожарной безопасности.

3.2.9. Проводит административный контроль безопасности использования, хранения оборудования, наглядных пособий, мебели, оргтехники.

3.2.10. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения требований охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

3.3. Обязанности по охране труда заместителя директора, осуществляющего организацию административно-хозяйственной деятельности, заведующего хозяйством.

3.3.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и других построек учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.

3.3.2. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории учреждения.

3.3.3. Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

3.3.4. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинетов, спортзала и других помещений.

3.3.5. Несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния учреждения.

3.3.6. Обеспечивает кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм охраны труда.

3.3.7. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замер освещенности, наличия шума в помещениях учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3.8. Организует не реже одного раза в пять лет разработку инструкции по охране труда по видам работ для технического персонала.

3.3.9. Проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый) для технического персонала, оборудует уголок по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3.3.10. На основании типовых норм и заявок приобретает спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для сотрудников и обучающихся учреждения.

3.3.11. Обеспечивает учет и хранение противопожарного инвентаря.

3.4. Обязанности по охране труда заместителя директора, осуществляющего методическую деятельность.

3.4.1. Организует работу по созданию здоровых и безопасных условий при проведении занятий и мероприятий.

3.4.2. Обеспечивает выполнение педагогами, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

3.4.3. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с сотрудниками учреждения, обучающимися.

3.4.4. Несет ответственность за организацию занятий и мероприятий в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

3.4.5. Оказывает методическую помощь педагогам по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж.

3.4.6. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне учреждения с обучающимися.

3.4.7. Организует с обучающимися и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т. д.

3.5. Обязанности специалиста по охране труда

3.5.1. Осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью учреждения в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и

проведения работ по охране труда, и организует контроль (надзор) за состоянием охраны труда в МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник».

3.5.2. Разрабатывает и вносит администрации предложения по улучшению организации работы, направленной на создание в учреждении здоровых и безопасных условий труда.

3.5.3. Подготавливает план мероприятий улучшений условий и охраны труда.

3.5.4. Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение в МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник» мероприятий по вопросам:

- выполнение постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования субъекта федерации, управления образования, правил и норм по охране труда и производственной санитарии;
- организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Положением об организации работы по охране труда в учреждении.
- выполнение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- внедрение мероприятий с целью обеспечения безопасных условий труда;
- специальной оценки труда;
- оценки уровней профессиональных рисков;
- обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- проведения предварительных (периодических) медицинских осмотров.

3.5.5. Участвует в расследовании несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками учреждения, ведет их учет.

3.5.6. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в учреждении и разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организует их внедрение.

3.5.7. Выносит на рассмотрение Педагогического совета:

- сведения о состоянии производственного травматизма в МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник» за истекший год;
- ход выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, организации работы по обеспечению безопасности образовательной деятельности.

3.5.8. Проводить работу по организации сотрудников и безопасным приемам и методам труда.

3.5.9. Изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных условий труда работающих.

3.5.10. Проводит вводный инструктаж по охране труда, координирует разработку инструкций и инструктажи по охране труда на рабочих местах в подразделениях.

3.5.11. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы сотрудников учреждения по вопросам охраны труда.

3.5.12. Организует распространение информационных писем, инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных материалов по охране труда.

3.5.13. Вносит директору МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник» предложения о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности лиц, виновных в нарушении требований и инструкций по охране труда, виновных в нарушении требований и инструкций по охране труда, виновных в фактах травмирования обучающихся и сотрудников учреждения.

3.5.14. Осуществляет предупредительный надзор за ремонтом в общеобразовательной организации, установкой нового оборудования в части соблюдения норм охраны труда.

3.6. Обязанности по охране труда председателя профсоюзного комитета.

3.6.1. Организует контроль состояния безопасности и жизнедеятельности, охраны труда, деятельности администрации МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник» по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся.

3.6.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по охране труда и правилам безопасного поведения обучающихся, согласовывает их в установленном порядке.

3.6.3. Контролирует выполнение коллективного договора, соглашений, плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.6.4. Осуществляет защиту социальных и трудовых прав работников и обучающихся МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник»

3.6.5. Осуществляет анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

3.6.6. Представляет совместно с членами органов, уполномоченных, обучающихся и их родителям, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

3.7. Обязанности по охране труда методиста.

3.7.1. Осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий.

3.7.2. Не допускает проведения учебных занятий в не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

3.7.3. Разрабатывает и периодически рассматривает, не реже одного раза в 5 лет (либо при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, изменений условий труда работников, внедрения новой технологии, по результатам анализа материалов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по требованию органов Федерального надзора), инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник».

3.7.4. Контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.7.5. Проводит или организует проведение педагогами инструктажа по охране труда обучающихся.

3.7.6. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя образовательного процесса о факторах, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся (заниженность освещенности, шум люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.).

3.7.7. Немедленно сообщает руководству о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся.

3.7.8. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с работниками, обучающимися, во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.8. Обязанности по охране труда педагога-организатора.

3.8.1. Является ответственным за организацию здоровых и безопасных условий при проведении занятий и мероприятий в МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник».

3.8.2. Организует занятия и мероприятия в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

3.8.3. Оказывает методическую помощь педагогам в вопросах обеспечения охраны труда, предупреждения травматизма и других несчастных случаев.

3.8.4. Проводит учебу, инструктаж с педагогами, обучающимися и другими лицами, привлеченными к организации мероприятий, контролирует проведение соответствующих инструктажей с регистрацией в специальном журнале.

3.8.5. Контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований правил по технике безопасности и пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий.

3.8.6. Организует с обучающимися и родителями обучающие мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т. д.

3.9. Обязанности по охране труда педагога дополнительного образования.

3.9.1. Перед началом занятий проводят проверки рабочих мест, исправности состояния оборудования и технических средств обучения.

3.9.2. Обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса, занятия проводят при наличии условий, требуемых правилами и нормами техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии, включают вопросы охраны труда в планы практических занятий.

3.9.3. Оперативно извещают руководство МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник» о каждом несчастном случае, принимают меры по оказанию первой помощи.

3.9.4. Вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводят до сведения ответственного за кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.

3.9.5. Проводят инструктаж обучающихся по безопасности труда на занятиях, массовых мероприятиях.

3.9.6. Организуют изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту и на воде и т. д.

3.9.7. Несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.9.8. Осуществляют контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

4. Мероприятия по охране труда

4.1. Ежегодно проводятся следующие мероприятия по охране труда:

- анализ и изучение введенных в действие новых законодательных и подзаконных нормативно-правовых актов в области охраны труда;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность, по охране труда;
- разработка и утверждение инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов директором МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник» по вопросам охраны труда;
- разработка и утверждение Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда учреждения;
- проведение инструктажей по охране труда на рабочих местах сотрудников и обучающихся;
- проведение инструктажа по электробезопасности неэлектротехнического персонала на I группу по электробезопасности;
- направление должностных лиц МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник» на обучение по вопросам охраны труда в лицензированные организации в соответствии с законодательством.

4.2. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются сотрудниками администрации МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник», обязательно согласовываются со специалистом по охране труда. Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания трудового коллектива учреждения. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором учреждения.

4.3. Разработка и утверждение инструкции по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется специалистом по охране труда на основании типовых документов. Инструкции по охране труда согласуются с профсоюзным комитетом школы и утверждаются директором учреждения. Инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник» и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

4.4. Директором МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник» издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- «О введении в действие инструкций по охране труда или о продлении срока их действия»;
- «О назначении лица, ответственного за электрохозяйство» (на год);
- «О назначении лица, ответственного за соблюдение правил противопожарного режима (на год)»;
- «О возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на должностных лиц учреждения, осуществляющей образовательную деятельность (на год)».

4.5. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнением мероприятий.

4.6. Проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- *вводный инструктаж при приеме на работу.* Инструктаж проводится специалистом по охране труда, а в его отсутствие — директором учреждения, с соответствующей записью в журнале вводного инструктажа;

- *инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый).* Инструктаж проводится непосредственным или вышестоящим руководителем работника, с соответствующей записью в журнале инструктажа на рабочем месте. Повторный инструктаж проводится не позднее, чем через 6 месяцев от последнего первичного или повторного инструктажа. Внеплановый инструктаж проводится директором МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник» или его заместителями при изменении локальных нормативных актов по охране труда, или после расследования несчастного случая, или при возникновении чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте.

- *целевой инструктаж.* Проводится перед проведением отдельных мероприятий руководителем такого мероприятия или директором учреждения.

4.7. Проведение инструктажа по электробезопасности 1-й группы неэлектротехнического персонала осуществляется не реже, чем 1 раз в год с записью результатов проверки в журнал. Инструктаж проводит электротехнический персонал с группой не ниже III (ответственный за электрохозяйство). Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие инструктаж по электробезопасности, к работе не допускаются.

4.8. Направление должностного лица учреждения на прохождение обучения по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказом.

5. Документация по охране труда

5.1. В МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник» хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы, в том числе в форме электронного документа.

5.2. В учреждении хранится следующая документация по охране труда:

- Журналы по охране труда, установленные законодательством.
- Планы мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
- Положение об уполномоченном лице по охране труда.
- Положение об организации административно-общественного контроля в МБОУ ДО

ЦДТТ «Юный техник».

- Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися в МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник».

- Технические паспорта на здания.
- Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств.

Приказы по охране труда и другим направлениям:

- О назначении лиц, ответственных за организацию охраны труда;
- О назначении лиц, ответственных за соблюдение правил противопожарного режима;
- О назначении лиц, ответственных за электрохозяйство;

Документация по инструктажам и инструкциям:

- Программа и инструкция вводного инструктажа по охране труда;
- Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- Программа инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Журнал регистрации инструктажа обучающихся по охране труда при организации выездных мероприятий;

- Приказ о разработке, утверждении и введении в действие или продлении срока действия инструкций по охране труда;

- Инструкции по охране труда (по должностям и видам работ);

- Протоколы заседания Общего собрания организации;
 - Журнал регистрации противопожарного инструктажа;
 - Инструкция о порядке действий персонала при срабатывании пожарной автоматики (на плане эвакуации);
 - Инструкция о порядке действий персонала при пожаре и чрезвычайных ситуациях;
 - План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 5.3. Ответственными за ведение журналов являются: директор, заместитель директора по административно-хозяйственной части, специалист по охране труда.

6. Контроль и ответственность

6.1. Контроль деятельности работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник», обеспечивают директор учреждения, органы государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда, специалист по охране труда.

6.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет директор МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник».

6.3. Руководители, на которых приказом возложены функции по обеспечению охраны труда работников и безопасности жизнедеятельности обучающихся, несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями;
- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- достоверность предоставляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение «О службе охраны труда муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования центра детского технического творчества «Юный техник» муниципального образования город Краснодар является локальным нормативным актом МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник», принимается на Общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в форме приказа о внесении изменений (дополнений), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение об организации работы по охране труда принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.4. настоящего Положения.

7.4. После принятия в новой редакции Положения, в том числе при изменении и дополнении отдельных пунктов и разделов, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.