

Мнение профсоюзного комитета
учтено:

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ ДО ЦДТТ
«Юный техник»

Директор
МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник»

_____ И.В. Гончаренко

_____ Э.А. Ароянц

«11» марта 2024 г.
МП

«11» марта 2024 г.
МП

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников

муниципального бюджетного образовательного учреждения

дополнительного образования

центра детского технического творчества

«Юный техник»

муниципального образования город Краснодар

Раздел I Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования центра детского технического творчества «Юный техник» муниципального образования город Краснодар (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;
- Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 06.03.2024 № 1128 «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;
- Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 № 3231 «Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Решением городской Думы Краснодара от 25.11.2010 № 4 пункт 7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений

муниципального образования город Краснодар» в целях развития кадрового потенциала, совершенствования оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее – департамент), усиления их материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

2. Положение распространяется на оплату труда работников МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник», реализующих дополнительные общеобразовательные программы, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

3. Положение включает в себя:

- общие положения
- основные условия оплаты труда работников организаций;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- условия установления и размеры оказания материальной помощи;
- другие вопросы оплаты труда.

4. Система оплаты труда работников МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник» устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами организации в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами, с учётом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Краснодарской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- согласования с Краснодарской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных показателей и критериев, а также носят разовый характер, в трудовом договоре работника допускается ссылка на настоящее Положение, регулирующее порядок осуществления таких выплат.

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Заработная плата каждого работника организации зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Положение разрабатывается с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник», не противоречащее настоящему Положению и действующему законодательству.

9. Фонд оплаты труда МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник» формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке организации, и средств от оказания организацией услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности.

Оплата труда работников организации производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметой на соответствующий финансовый год.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда организации.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник» составляет не более 40%.

Раздел II

Основные условия оплаты труда работников организаций

10. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

10.1. С 1 января 2024 года по профессиональным квалификационным группам служащих, работников учебно-вспомогательного персонала минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы составляют:

№ п/п	Перечень групп должностей	Повышающие коэффициенты	Минимальный размер окладов (должностной оклад), ставка заработной платы (руб.)
Должности служащих первого уровня – 8365 рублей			
1.	1 квалификационный уровень: делопроизводитель	0,00	8365
Должности служащих второго уровня – 8616 рублей			
2.	2 квалификационный уровень: заведующий хозяйством	0,04	8961
Должности служащих третьего уровня – 8875 рублей			

3.	1 квалификационный уровень: специалист по кадрам, специалист по охране труда, специалист в сфере закупок	0,00	8875
----	---	------	------

10.2. По профессиональным квалификационным группам педагогических работников минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы составляют:

№ п/п	Перечень групп должностей	Повышающие коэффициенты	Минимальный размер окладов (должностной оклад), ставка заработной платы (руб.)
Должности педагогических работников – 12522 рубля			
1.	2 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования, педагог-организатор	0,08	13524,00
2.	3 квалификационный уровень: методист	0,09	13649,00

11. Оплата труда работников организаций, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчётной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учётом утверждённого объёма педагогической работы.

На основе расчётов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель организации самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учётом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням.

Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному размеру оклада (должностному окладу), ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам образует новый оклад, подлежащий округлению до целого рубля в сторону увеличения.

12. Минимальные размеры окладов профессий рабочих:

12.1. Минимальные размеры окладов профессий рабочих устанавливаются с 01.01.2024 г. в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и

профессий рабочих и составляют:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8121
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8365
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8875

13. Устанавливается соответствие профессий рабочих квалификационным уровням и возможность присвоения квалификационных разрядов:

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесённых к квалификационным уровням
	1. Общие профессии рабочих первого уровня
квалификационный уровень - первый	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 квалификационного разряда: сторож, гардеробщик, уборщик служебных помещений; 2 квалификационного разряда: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник
	2. Общие профессии рабочих второго уровня
квалификационный уровень - первый	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда: водитель легкового автомобиля

14. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

15. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам устанавливается в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

16. Порядок и условия почасовой оплаты педагогических работников устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

17. Заработная плата выплачивается через банковский счёт с использованием пластиковых карт два раза в месяц не позднее 23 числа текущего месяца и 8 числа месяца, следующего за расчётным периодом.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходными или нерабочим праздничным днём перечисление заработной платы производится накануне этого дня.

Перед получением заработной платы за вторую половину месяца работнику

выдаётся расчётный лист (Приложение № 3).

Раздел III

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

18. К выплатам стимулирующего характера относятся:

18.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание муниципальных экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряжённость выполняемой работы;

выплаты за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

18.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

18.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается работникам организаций в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях.

Размеры выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, устанавливаемой работникам муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений (за исключением работников организаций дополнительного образования спортивной направленности):

при выслуге лет от 1 до 3 лет – 5 %;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10 %;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15 %;

при выслуге лет от 20 лет – 20 %.

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет является обязательной выплатой работнику организации.

18.4. Выплаты работникам, имеющим квалификационную категорию, почётное звание, учёную степень, учёное звание, ведомственное почётное звание, ведомственные награды.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

0,10 – при наличии квалификационной категории «педагог-наставник»,

«педагог-методист»;

0,05 – при наличии второй квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за учёную степень, почётное звание устанавливается работникам, которым присвоена учёная степень, почётное звание при соответствии почётного звания, учёной степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:

0,30 – за учёную степень доктора наук;

0,20 – за учёную степень кандидата наук;

0,10 – за почётное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный...», «Народный...», «Почётный...».

Выплата работникам, имеющим почётное звание, учёную степень, учёное звание, ведомственное почётное звание, ведомственные награды устанавливается по одному основанию, имеющему большее значение, является обязательной выплатой работнику организации.

18.5. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);

за выполнение особо важных и срочных работ;

к отраслевому профессиональному празднику.

Премияльные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

18.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке и его размерах принимается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника организации.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника организации, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 3,0.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определённый период времени в течение соответствующего календарного года.

18.7. Другие виды выплат, установленные положениями об оплате труда и (или) иными нормативными правовыми актами.

19. В соответствии с подпунктом 18.5 пункта 18 настоящего Положения работникам организации могут быть установлены премияльные выплаты и поощрительные выплаты разового характера.

Работникам организации могут быть установлены премии:

- а) по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год с целью поощрения работников организации за общие результаты труда по итогам работы;
- б) за качество выполняемых работ;
- в) за выполнение особо важных и срочных работ (поручений).

20. Премияльная выплата по итогам работы за период (месяц, квартал, год) может выплачиваться с целью поощрения работников организации за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации;

качественная подготовка и своевременная сдача отчётности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премияльные выплаты по итогам работы за период (месяц, квартал, год) выплачиваются в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премияльные выплаты по итогам работы не ограничены.

Порядок выплаты премияльных выплат по итогам работы за период (месяц, квартал, год) при увольнении работника по собственному желанию до истечения периода определяется локальным актом организации.

21. Премияльные выплаты за качество выполняемых работ выплачиваются работникам организации одновременно в размере пяти базовых должностных окладов:

при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края, органами исполнительной власти Краснодарского края;

при присвоении почётных званий Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар, награждении знаками отличия Российской Федерации;

при награждении орденами и медалями Российской Федерации, Краснодарского края;

при награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

22. Премияльные выплаты за выполнение особо важных, срочных работ (поручений) выплачиваются работнику организации одновременно по итогам

выполнения особо важных, срочных работ (поручений) с целью поощрения работника за оперативность и качественный результат труда.

23. Работникам организаций могут быть установлены поощрительные выплаты разового характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;

к праздничным (статья 112 Трудового Кодекса Российской Федерации) и профессиональным датам;

к юбилеям (достижению 50 лет и далее через каждые 5 лет со дня рождения).

Поощрительные выплаты разового характера за интенсивность и высокие результаты работы выплачиваются работнику организации единовременно.

При поощрении учитываются:

интенсивность и напряжённость работы;

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации);

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения.

Поощрение за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работнику организации, которому установлена соответствующая выплата стимулирующего характера в соответствии с подпунктами 18.1, 18.2 пункта 18 настоящего Положения.

24. Премирование и выплата поощрений разового характера осуществляются по решению руководителя организации в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников организации.

Размер премиальных выплат и поощрительной выплаты разового характера может определяться как в процентах к должностному окладу работников организации, так и в абсолютном размере.

Премиальные выплаты и поощрительные выплаты разового характера, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней зарплаты для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности.

25. Выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования в размере 160 рублей в месяц устанавливаются следующим категориям работников:

педагогические работники (педагог дополнительного образования, педагог-организатор);

обслуживающий персонал (водитель легкового автомобиля, гардеробщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, сторож (вахтёр), уборщик служебных помещений).

Выплата осуществляется исходя из объёма рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени по основному месту работы и по основной должности. При занятии штатной должности в объёме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку.

26. Выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, в размере 3000 рублей в месяц устанавливаются следующим категориям работников:

педагогические работники (педагог дополнительного образования, педагог-организатор);

обслуживающий персонал (водитель легкового автомобиля, гардеробщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений).

Выплаты осуществляются исходя из объема рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени по основному месту работы и по основной должности. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку.

27. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учётом мнения выборного представительного органа работников.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительное соглашение к трудовому договору).

28. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учётом разработанных в организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников, установленных по согласованию с представительным органом работников организации.

29. Выплаты стимулирующего характера работникам организации устанавливаются в % к окладам (должностным окладам) или в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

30. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается руководителем организации с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников (создание соответствующей комиссии (совета) с участием представительного органа работников) в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда работников, за исключением обязательных выплат, указанных в подпунктах 18.3 и 18.4 пункта 18 Положения.

Установление выплат стимулирующего характера осуществляется заместителям руководителя и иным работникам, подчинённым руководителю непосредственно, – по представлению руководителя организации.

Раздел IV

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

31. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьёй 150 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, производится в соответствии со статьёй 151 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, выполняемые за дополнительную оплату и с письменного согласия педагогического работника;
- выплаты за особенности (специфику) работы в образовательной организации.

32. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Соответствующие выплаты предусматриваются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором. Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

33. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьёй 150 Трудового Кодекса Российской Федерации.

34. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, производится в соответствии со статьёй 151 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

Доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему

объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором.

35. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьёй 152 Трудового Кодекса Российской Федерации, за работу в выходные и праздничные дни – в соответствии со статьёй 153 Трудового Кодекса Российской Федерации, за работу в ночное время – в соответствии со статьёй 154 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учётом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьёй 152 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников организации.

36. Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

37. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников организаций.

38. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников организаций пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

Раздел V

Другие вопросы оплаты труда работников».

39. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются локальными актами МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник».

40. Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника с учётом мнения профсоюзного комитета МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник».

Раздел VI

Порядок и условия оплаты труда заместителей руководителя

41. Заработная плата заместителей директора состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

42. Должностные оклады заместителей директора устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада директора.

43. Должностные оклады заместителей директора подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и их заместителей, устанавливается приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей и их заместителей размещается на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара.

Обработка персональных данных руководителя и его заместителей осуществляется на основании их письменных согласий.

Раздел VII Штатное расписание

44. Руководитель организации формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда по согласованию с департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар.

45. Штатное расписание по видам персонала составляется в соответствии с Уставом МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник».

46. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

47. Численный состав работников МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник» должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объёмов работ, установленных учредителем.

Настоящее положение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 г.

Принято на общем собрании трудового коллектива МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник».

Протокол общего собрания № 67 от « 11 » марта 2024 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате труда
работников МБОУ ДО ЦДТТ
«Юный техник»

ПОРЯДОК
исчисления заработной платы педагогическим работникам
МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник»

Месячная заработная плата педагогических работников состоит из оклада, установленного в соответствии с настоящим Положением, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Оклад педагогического работника определяется по формуле:

$$\text{Оп} = \frac{(\text{Ом} \times \text{К}) \times \text{Уф}}{\text{Ун}}, \quad \text{где:}$$

Оп – оклад педагогического работника;

Ом – минимальный размер оклада (должностной оклад), ставка заработной платы (руб.) педагогического работника;

К – повышающий коэффициент к минимальному размеру оклада (должностному окладу), ставке заработной платы по профессиональным квалификационным уровням;

Уф – фактический объём учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагогического работника;

Ун – норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объёма учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) для обучающихся учебных занятий (деятельности организации по реализации образовательных программ, по присмотру и уходу за детьми) (далее – учебные занятия) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплату труда педагогических работников, а также лиц из числа руководителей, их заместителей, иных работников, замещающих в течение учебного года должности педагогических работников наряду с работой, определённой трудовым договором, рекомендуется

производить из расчёта заработной платы, установленной на период, предшествующий началу каникул, отмене (приостановке) учебных занятий по указанным основаниям.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, не включённых в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются руководителем организации с учётом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок, установленных настоящим Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учётом сложности и объёма выполняемой работы.

При индексации заработной платы размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок работников организаций подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

При проведении индексации заработной платы выплаты компенсационного и стимулирующего характера (ежемесячные надбавки), установленные работнику до индексации в процентном соотношении от минимального оклада (тарифных ставок), не могут быть уменьшены в абсолютном размере.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оплате труда
работников МБОУ ДО ЦДТТ
«Юный техник»

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
почасовой оплаты труда педагогических работников**

1. Настоящий порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:

– за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

– за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путём деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

3. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путём умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

4. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путём внесения изменений в тарификацию.

5. Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и учёную степень, почётное звание, а также стимулирующую надбавку за выслугу лет.

6. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием), привлекаемых для педагогической работы в МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник», участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются директором самостоятельно.

7. Порядок и условия оплаты труда педагога дополнительного образования при оплате платных дополнительных образовательных услуг для детей и взрослых, не относящихся к основным видам деятельности утверждён Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.11.2023 № 6073:

размер оплаты за одно занятие – 198,67 руб.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об оплате труда
работников МБОУ ДО ЦДТТ
«Юный техник»

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК
Ф.И.О. (табельный №)
Организация:
Подразделение:

К выплате:
Должность:
Оклад
(тариф):

Вид	Период	Рабочие		Оплачен о	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:						Удержано:		
01-01 Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы						НДФЛ		
23-05 (000) Надбавка за выслугу лет, %						Профсоюзные взносы		
23-01 Выплата за квалификационную категорию УДО						Выплачено:		
23-35 (85) Выплата стимул. хар-ра отдельным катег. работн. (по Постановлению №3231) с 10.2023 г						За первую половину месяца (Банк, вед. № 626 от 14.03.24)		
23-20 (000) Выплата стим. хар-ра отдельным категориям работников (160 руб.)						Зарплата за месяц (Банк, вед. № 766 от 27.03.24)		
12-06 Оплата за часы отработанные в порядке замещения (учителя 5-тидневка)								
23-07 Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы (сумма) разово								
03-30 Премия за месяц_ГС (сумма) разово								
13-13 доплата до МРОТ_по окладу								
Долг предприятия на начало					0,00	Долг предприятия на конец		0,00

Общий облагаемый доход:
Вычетов на детей:

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников МБОУ ДО ЦДТТ
"Юный техник"

Код	Наименование	Расшифровка
001.000	Гарантированная оплата труда	
001.001	Должностной оклад	Оклад (должностной оклад), ставка з/платы
001.002	Кор-ка должностной оклад	Кор-ка оплаты по должностному окладу, ставке з/платы
001.003	Почасовая оплата	Почасовая оплата
001.004	Кор-ка почасовой оплаты	Корректировка почасовой оплаты
001.006	Оплата по среднему	Сохранение з/платы в период командировок, курсов и других видов обучения по инициативе работодателя, а также других дней - невыхода согласно трудового кодекса и постановлениям правительства
001.007	Корректировка оплаты по среднему	Корректировка сохранения з/платы в период командировок, курсов и других видов обучения по инициативе работодателя, а также других дней - невыхода согласно трудового кодекса и постановлениям правительства
003.000	Выплата премии	
003.001	Премия (сумма)	Выплата премии
003.002	Премия за качество выполняемых работ, сумма	Единовременная выплата за качество выполняемых работ, сумма
003.004	Премия в связи с профес. праздником, сумма	Выплата премии в связи с профессиональным праздником
003.005	Премия по итогам работы за год, сумма	Выплата премии по итогам работы за год
003.013	Премия по итогам работы за месяц, сумма	Выплата премии по итогам работы за месяц
004.000	Выплаты стимулирующего характера	
004.001	За квалиф. категорию %	Выплата за квалификационную категорию
004.003	Персональный коэффициент	Персональная надбавка к окладу работников учреждения (в том числе и руководителям)
004.004	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения, сумма
004.006	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе, сумма
004.008	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения), сумма
004.010		Надбавка за сложность, напряжённость выполняемой работы, сумма
004.012		Надбавка за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, сумма
004.014	Надбавка за выслугу лет,	Надбавка за выслугу лет, %

	%	
004.016	Выплаты стимулирующего характера отдельным категориям работников	Выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников (Постановление № 1732 от 25.03.2014)
004.017	Выплаты стимулирующего характера отдельным категориям работников, корректировка	Выплата стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников (Постановление № 1732 от 25.03.2014)
004.019	Доплата руководству, %	Доплата руководству
004.027	Доплата за платные услуги	за организацию платных дополнительных услуг
005.000	Больничный лист	
005.001	Больничный	Пособие по временной нетруд-ти за счёт средств ФСС
005.002	Декретный отпуск	Пособие по временной нетрудоспособности по беременности и родам
005.003	Производственная травма	Пособие по временной нетрудоспособности, вызванной последствиями несчастного случая на производстве, обострением профессионального заболевания
005.004	Корректировка больничного листа	Корректировка больничного листа
005.005	Корректировка декретного отпуска	Корректировка пособия по временной нетрудоспособности по беременности и родам
005.006	Больничный лист 3 дня (корректировка)	Корректировка пособия по временной нетрудоспособности за счёт ФОТ учреждения
006.000	Отпускные	
006.001	Ежегодный отпуск	Оплата ежегодного отпуска
006.002	Отпуск корректировка	Отпуск корректировка
007.000	Расчёт при увольнении	
007.001	Компенсация за неиспользованный отпуск	Компенсация за неиспользованный отпуск
007.002	Выходное пособие	Выходное пособие при увольнении
007.004	Выходное пособие на пенсию	Выходное пособие на пенсию
008.000	Выплаты компенсационного характера	
008.001	Выплата за работу в ночное время	Выплата за работу в ночное время
008.002	Выплата за работу в выходные и праздничные дни	Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни
008.006	Доплата до МРОТ	Доплата до минимального размера оплаты труда
008.014	Выплата за увеличение объёма работы, сумма	Выплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы
008.019	Замещение, часы	Замещение, часы
009.000	Пособия	
009.001	Единовременное пособие при рождении ребёнка	Единовременное пособие при рождении ребёнка
009.002	Пособие по уходу за первым ребёнком до 1,5 лет	Ежемесячное пособие по уходу за первым ребёнком со дня предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им 1,5 лет
009.004	Пособие по ранним срокам беременности	Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности

009.005	Пособие на погребение	Пособие на погребение
009.006	Пособие по уходу за вторым и последующими детьми до 1,5 лет	Ежемесячное пособие по уходу за вторым ребёнком и последующими детьми со дня предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им 1,5 лет
010.000	Социальная поддержка	
011.000	Материальная помощь	
011.001	Мат. помощь на погребение	Материальная помощь на погребение
011.004	Материальная помощь (особая)	Материальная помощь в связи со стихийным бедствием или с другим чрезвычайным обстоятельством
011.005	Материальная помощь в связи с бракосочетанием	Материальная помощь в связи с регистрацией брака
011.006	Материальная помощь в связи с рождением ребенка	Материальная помощь в связи с рождением ребенка
011.007	Материальная помощь в связи с юбилеем	Материальная помощь в связи с юбилеем
011.008	Материальная помощь в связи с профессиональным праздником	Материальная помощь в связи с профессиональным праздником
013.000	Удержания по акту проверки	
013.001	Удержания по акту проверки	Удержания по акту проверки
100.000	НДФЛ	
100.001	НДФЛ	НДФЛ (13%)
100.002	НДФЛ кор-ка за прош. год	НДФЛ
102.000	Профсоюзные взносы	
102.001	Профсоюзные взносы	Удержание профсоюзных взносов
102.002	Профсоюзные взносы - корректировка	Удержание профсоюзных взносов
118.000	Вид перечислений	
118.001	З/пл за 1-ую полов. мес. на пластиковые карты	Перечисление з/платы за первую половину месяца через банковский счёт с использованием банковских карт
118.002	Зарплата на пластиковые карты	Перечисление з/платы через банковский счёт с использованием банковских карт
118.003	Межрасчет на пластиковые карты	Перечисление межрасчёта з/платы через банковский счёт с использованием банковских карт
118.004	Пособие за счет средств ФСС на пластиковые карты	Пособие по временной нетруд-ти работников, пособие по беременности и родам, пособие по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет и другие пособия за счет средств ФСС
118.006	Пособие по б/листам первые 3 дня за счет средств организации на пл/карты	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт средств организации первые 3 календарных дня

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению об оплате труда
работников МБОУ ДО ЦДТТ
«Юный техник»

**Критерии установления стимулирующих надбавок
за интенсивность и эффективность работы**

№ п/п	Критерии стимулирующих надбавок	Размер надбавки
Административный персонал		
Заместитель директора		
1.	за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание муниципальных экспериментальных площадок	до 20000
2.	за высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения	до 30000
3.	за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	до 20000
4.	за сложность, напряженность выполняемой работы	до 30000
5.	за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 15000
Заведующий хозяйством		
1.	за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	до 20000
2.	за сложность, напряженность выполняемой работы	до 30000
3.	за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 15000
Педагогический персонал		
Педагог дополнительного образования		
1.	за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание муниципальных экспериментальных площадок	до 20000
2.	за высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения	до 30000
3.	за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	до 20000
4.	за сложность, напряженность выполняемой работы	до 30000
5.	за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 15000
Педагог-организатор		
1.	за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание муниципальных экспериментальных площадок	до 20000
2.	за высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения	до 30000
3.	за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	до 20000
4.	за сложность, напряженность выполняемой работы	до 30000
5.	за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 15000
Методист		
1.	за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание муниципальных	до 20000

	экспериментальных площадок	
2.	за высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения	до 30000
3.	за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	до 20000
4.	за сложность, напряженность выполняемой работы	до 30000
5.	за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 15000
Учебно-вспомогательный персонал		
Делопроизводитель		
1.	за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	до 20000
2.	за сложность, напряженность выполняемой работы	до 30000
3.	за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 15000
Специалист по кадрам		
1.	за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	до 20000
2.	за сложность, напряженность выполняемой работы	до 30000
3.	за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 15000
Специалист по охране труда		
1.	за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	до 20000
2.	за сложность, напряженность выполняемой работы	до 30000
3.	за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 15000
Специалист в сфере закупок		
1.	за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	до 20000
2.	за сложность, напряженность выполняемой работы	до 30000
3.	за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 15000
Обслуживающий персонал		
Водитель легкового автомобиля		
1.	за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	до 20000
2.	за сложность, напряженность выполняемой работы	до 30000
3.	за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 15000
Уборщик служебных помещений		
1.	за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	до 20000
2.	за сложность, напряженность выполняемой работы	до 30000
3.	за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 15000
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		
1.	за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	до 20000
2.	за сложность, напряженность выполняемой работы	до 30000
3.	за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 15000
Слесарь-сантехник		
1.	за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	до 20000
2.	за сложность, напряженность выполняемой работы	до 30000
3.	за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 15000
Сторож		
1.	за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	до 20000
2.	за сложность, напряженность выполняемой работы	до 30000
3.	за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 15000
Гардеробщик		
1.	за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	до 20000
2.	за сложность, напряженность выполняемой работы	до 30000
3.	за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 15000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению об оплате труда
работников МБОУ ДО ЦДТТ
«Юный техник»

Дополнительные гарантии и компенсации, предоставляемые работникам

1. Работодатель при наличии финансовых возможностей предоставляет работникам единовременную материальную помощь:

- в связи с регистрацией брака в размере до 3000 рублей;
- в связи с рождением ребенка в размере до 3000 рублей,
- в связи с призывом на военную службу в размере до 3000 рублей;
- в связи со смертью близких родственников, супруга (супруги) в размере до 3000 рублей;
- в связи с другими обстоятельствами (по ходатайству Профкома) – до 2000 рублей.

2. Работодатель при наличии финансовых возможностей выплачивает единовременную материальную помощь в связи с юбилеями 25 лет и выше при стаже работы в учреждении:

- до 5 лет в размере до 2000 рублей;
- от 5 лет до 10 лет в размере до 50% от тарифной ставки;
- от 10 лет и выше в размере до 1 тарифной ставки.

3. Работодатель при наличии финансовых возможностей выплачивает единовременное пособие при увольнении в связи с достижением пенсионного возраста:

- при стаже работы в организации более 10 лет в размере до 50% тарифной ставки;
- при стаже работы в организации более 20 лет в размере до 1 тарифной ставки.

4. Предоставляет Работникам дополнительный оплачиваемый отпуск с учетом мнения Профкома:

- в случае смерти близких родственников – до 3-х календарных дней;
- в случае свадьбы Работника или свадьбы детей Работника – до 3-х календарных дней.