

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032307169223 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.03.2024 за ГРН 2242300272476



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

27.02.2024



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 992

г. Краснодар

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования город Краснодар
от 03.04.2015 № 3070 «Об утверждении Устава муниципального
бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования центра детского технического творчества «Юный техник»
муниципального образования город Краснодар»**

В соответствии с постановлениями администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений», от 05.05.2021 № 2992 «О предоставлении руководителям органов администрации муниципального образования город Краснодар, в ведении которых находятся муниципальные учреждения муниципального образования город Краснодар, права подписи отдельных постановлений и распоряжений администрации муниципального образования город Краснодар по вопросам осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения муниципального образования город Краснодар и иным вопросам» постановляю:

1. Внести постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 03.04.2015 № 3070 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования центра детского технического творчества «Юный техник» муниципального образования город Краснодар» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования центра детского технического творчества «Юный техник» муниципального образования город Краснодар согласно приложению.»

1.2. Приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар Н.Н.Колесникову.

Директор департамента образования
администрации муниципального
образования города Краснодар

А.В.Звягинцев



ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 28.02.2024 № 992

«УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 03.04.2015 № 3070

УСТАВ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования центра детского технического творчества
«Юный техник» муниципального образования город Краснодар

Раздел I
Общие положения

1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования центр детского технического творчества «Юный техник» муниципального образования город Краснодар, именуемое в дальнейшем «Бюджетное учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования город Краснодар в сфере образования.

2. Бюджетное учреждение создано в соответствии с приказом отдела народного образования исполнительного комитета городского Совета народных депутатов от 10.06.1981 № 102 «Об открытии городской станции «Юных техников», постановлением главы администрации г. Краснодара от 01.04.1997 № 6247 «Об утверждении Устава муниципального учреждения дополнительного образования «Станция юных техников», решением управления общего и профессионального образования администрации города Краснодара от 28.02.2002 № 14 «О внесении изменения в Устав муниципального учреждения дополнительного образования – «Станция юных техников», приказом управления образования администрации муниципального образования город Краснодар от 22.07.2010 № 778 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников» города Краснодара», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар



от 08.12.2011 № 9740 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников» муниципального образования город Краснодар.

3. Организационно-правовая форма Бюджетного учреждения – муниципальное учреждение.

4. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

5. Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

6. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования центр детского технического творчества «Юный техник» муниципального образования город Краснодар;

сокращённое – МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник».

7. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование город Краснодар.

8. Функции и полномочия учредителя в отношении Бюджетного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар (далее – собственник).

9. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее – департамент образования).

10. Местонахождение Бюджетного учреждения:

Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Сормовская, № 114а, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, Карасунский внутригородской округ, ул. им. Лавочкина, д. 23, пом. 130 – 156, 166 – 183, 193 – 204;

почтовый адрес:

350080, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Сормовская, № 114 а.

11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

12. По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Бюджетного учреждения, на которое в соответствии пунктом 11 настоящего Устава может



быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Бюджетного учреждения.

13. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

15. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Бюджетном учреждении не допускается.

16. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

17. Образовательная деятельность, осуществляемая Бюджетным учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании в Российской Федерации»).

18. Бюджетное учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Бюджетного учреждения и обеспечивает её обновление.

19. Режим времени пребывания обучающихся в группах определяется локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

Раздел II

Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

20. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

21. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

22. Основной целью деятельности для Бюджетного учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, направленная на:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;



удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся.

23. Бюджетное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, реализация которых не является основной целью его деятельности.

24. Основным видом деятельности Бюджетного учреждения, непосредственно направленным на достижение поставленной цели, является реализация дополнительных общеобразовательных программ по направленностям дополнительного образования (технической, естественно-научной, социально-гуманитарной, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой).

25. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку они служат достижению цели, ради которой оно создано, и соответствуют этой цели:

организация культурно-досуговых массовых мероприятий;

организация участия обучающихся в конкурсных и культурно-досуговых массовых мероприятиях;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами;

занятия по углублённому изучению предметов;

создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

реализация образовательных программ дошкольного образования;

ксерокопирование, типографические услуги;

организация летних досуговых площадок, массовых мероприятий;

реализация образовательных программ и оказание иных услуг для взрослых;

организация и проведение круглых столов, стажировок, конференций, лекций, семинаров и других мероприятий, в том числе в дистанционном и заочном формате;

оказание методической, диагностической и консультативной помощи за пределами основной деятельности, в том числе в дистанционном формате;

изготовление методических изданий, электронных пособий;

фотосъёмка, видеосъёмка, создание видеофильмов, фонограмм (другие аудио- и видеослужбы);



обучение по дополнительным общеобразовательным программам, не входящим в муниципальное задание, в том числе в дистанционном формате;

организация и проведение массовых досуговых мероприятий (праздников, смотров, конкурсов, соревнований, фестивалей, слётов, игровых программ, квестов) для детей и взрослых;

проведение мастер-классов и тренингов для детей и взрослых в индивидуальном и групповом форматах;

изготовление, реализация сувенирной продукции;

оформительские, дизайнерские услуги;

реализация экскурсионных программ;

организация досуговых площадок;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

26. Доходы, полученные от указанных в настоящем пункте Устава видов деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

27. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

28. Порядок установления тарифов на оказание услуг, не относящихся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, устанавливается решением городской Думы Краснодара от 25.04.2019 № 73 п. 7 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования город Краснодар за плату».

Раздел III

Имущество Бюджетного учреждения

29. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

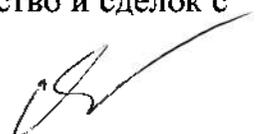
Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать со своим полным наименованием.

30. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Бюджетное учреждение филиалов не имеет.

31. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у него с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

32. Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с



ним в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

33. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретённое Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

34. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

35. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

36. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

37. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передавать это имущество иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

38. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования в соответствии с законодательством.

39. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

40. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет департамент муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар и департамент образования.

Раздел IV

Финансово-хозяйственная деятельность Бюджетного учреждения

41. Источниками формирования финансовых средств Бюджетного учреждения являются:

субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования



город Краснодар);

имущество, переданное Бюджетному учреждению Учредителем;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Для учёта операций, осуществляемых Бюджетным учреждением в рамках его полномочий, со средствами, получаемыми от Учредителя (субсидиями), открываются лицевые счета в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

43. Проведение кассовых выплат за счёт средств Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

44. Средства, полученные Бюджетным учреждением, используются в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования город Краснодар.

45. Ведение бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётности Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение имеет право поручать ведение бухгалтерского учёта иной организации или организовать самостоятельный бухгалтерский учёт.

46. Источниками образования средств, в том числе от приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения, являются:

добровольные пожертвования (целевые взносы), гранты;

поступления от сдачи макулатуры, лома цветных, чёрных и драгоценных металлов, полученного в результате списания собственных основных средств;

средства, полученные от предоставления платных образовательных и иных услуг (работ);

средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая (страховая выплата);

компенсация понесённых расходов за время прохождения работниками учреждения военных сборов, поступающая от военных комиссариатов;

средства, поступающие от арендаторов в качестве возмещения расходов по содержанию арендованного имущества;

средства от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление Бюджетного учреждения.

47. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закреплённого за ним имущества.

48. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства,



полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения после полного покрытия издержек (экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов) на оказание (выполнение) услуг (работ). Бюджетное учреждение ведёт их обособленный учёт на отдельном балансе и использует эти средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

49. Средства от приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения используются по следующим направлениям:

добровольные пожертвования (целевые взносы), гранты – в соответствии с локальными актами Бюджетного учреждения; согласно представленной смете грантополучателя (оплата товаров, работ и услуг; расходы, связанные со служебными командировками; расходы на оплату проезда, питания, найма жилых помещений для обучающихся при их направлении на различного рода мероприятия, а также сопровождающих лиц, не являющихся штатными сотрудниками Бюджетного учреждения; оплата организационных взносов, уплата налогов, сборов, пеней и штрафов);

поступления от сдачи лома цветных и чёрных металлов, полученного в результате списания основных средств муниципального имущества, перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) после уплаты налогов в установленном порядке;

поступления от сдачи макулатуры, лома цветных и чёрных металлов, полученного в результате списания основных средств собственного имущества Бюджетного учреждения после уплаты налогов в установленном порядке остаются в распоряжении Бюджетного учреждения;

доходы от платных образовательных и иных услуг (работ) используются в соответствии с уставными целями Бюджетного учреждения (расходятся на оплату труда, начисления на оплату труда, приобретение расходных материалов, хозяйственного и мягкого инвентаря, горюче-смазочных материалов, учебных пособий и материалов, бланковой продукции, приобретение учебной и научной литературы, периодических изданий для обеспечения учебного процесса, учебные расходы, командировочные расходы, расходы на содержание Бюджетного учреждения, текущий и капитальный ремонт, реконструкцию помещений и оборудования, уплату налогов, сборов, штрафов и пеней);

средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая (страховая выплата) расходуются на ремонт повреждённого транспортного средства, приобретение нового транспортного средства, оплату расходов по экспертизе транспортного средства, не использованные по назначению денежные средства перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар);

средства, поступающие в качестве компенсации понесённых расходов за время прохождения работниками Бюджетного учреждения военных сборов, поступившие от военных комиссариатов, направляются на возмещение Бюджетным учреждением расходов по выплате средней заработной платы и перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образо-



вания город Краснодар);

средства, поступающие от арендаторов в качестве возмещения расходов по содержанию арендованного имущества, перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) либо направляются на оплату коммунальных и эксплуатационных услуг ресурсоснабжающим организациям (исполнителям коммунальных услуг) в соответствии с объёмом (долей) потреблённых услуг арендаторами.

50. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар и переданного в оперативное управление Бюджетного учреждения, после уплаты соответствующих налогов остаются в распоряжении Бюджетного учреждения.

51. Бюджетное учреждение вправе за счёт средств от приносящей доход деятельности производить поощрительные выплаты обучающимся, награждать обучающихся ценными подарками. Размеры, условия и порядок поощрительных выплат, награждения ценными подарками определяются локальным актом Бюджетного учреждения.

52. Бюджетное учреждение ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

53. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в порядке, определённом Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами.

Раздел V

Организация и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном учреждении

54. В Бюджетном учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации.

55. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется в группах, подгруппах, индивидуально или всем составом объединения. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

56. Обучение в Бюджетном учреждении с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Допускается обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.



57. Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении регламентируется дополнительными общеобразовательными программами, годовым календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием учебных занятий.

58. Бюджетное учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Бюджетным учреждением и иными указанными организациями.

59. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность согласно муниципальному заданию, которое в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

60. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

61. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

62. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетного учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

63. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

64. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

65. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных средств.

66. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг, относящихся к основной деятельности Бюджетного учреждения, устанавливаются постановлением администрации муниципального образования город Краснодар.

67. Бюджетное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.



68. Содержание образования определяется образовательными программами Бюджетного учреждения.

69. Бюджетное учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов.

70. Бюджетное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном правительством Российской Федерации.

71. Бюджетное учреждение обеспечивает организацию охраны здоровья обучающихся, работников, проведение медицинских осмотров.

Раздел VI

Компетенция, права, обязанности и ответственность Бюджетного учреждения

72. Бюджетное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

73. В Бюджетном учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с его Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

74. Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Бюджетного учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Права и обязанности, порядок и формы участия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Бюджетного учреждения в управлении Бюджетным учреждением регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Бюджетного учреждения.

75. Для достижения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, структурные подразделения, представительства;

утверждать положения о филиалах, структурных подразделениях, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорга-



низации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности общеобразовательной организации.

76. К компетенции Бюджетного учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

приём на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;

разработка и утверждение по согласованию с департаментом образования программы развития Бюджетного учреждения;

приём обучающихся в Бюджетное учреждение;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Бюджетным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной и иных видах деятельности, если иное не установлено федеральным законодательством;

индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, ро-

дителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Бюджетном учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетного учреждения в сети Интернет;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

77. Бюджетное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Бюджетного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

78. Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

79. Бюджетное учреждение может вести экспериментальную и инновационную деятельность. Экспериментальная деятельность направлена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов и осуществляется в форме экспериментов, порядок и условия проведения которых определяются Правительством Российской Федерации.

80. Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными действующими в сфере образования организациями, а также их объединениями.

81. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Бюджетным



учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Бюджетного учреждения.

82. Бюджетное учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Бюджетном учреждении;

профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Бюджетном учреждении;

текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Бюджетном учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

83. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

84. Бюджетное учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем.

85. Бюджетное учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом,



качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Бюджетное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

86. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Бюджетное учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

87. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях.

88. Права и обязанности педагогических работников Бюджетного учреждения регулируются главой 5 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

89. В Бюджетном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники).

90. Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 52 Закона «Об образовании в Российской Федерации», имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

91. Права, обязанности и ответственность работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

92. Работники имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях

охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Бюджетным учреждением, предусмотренном настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

обращение в любой орган управления Бюджетного учреждения и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении их прав, непредоставлении предусмотренных законодательством льгот;

защиту профессиональной чести и достоинства;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

93. Работники обязаны:

соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено действующим законодательством;

соблюдать законодательство Российской Федерации, требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Бюджетного учреждения;

соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения, к имуществу его работников, обучающихся;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Бюджетном учреждении;

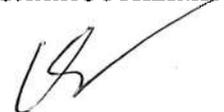
проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

защищать обучающихся от любых форм физического и психического насилия;

уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

94. Работники несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными



инструкциями, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

95. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Раздел VII

Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

96. Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

97. Бюджетное учреждение самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации.

98. Порядок и формы участия педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Бюджетным учреждением регулируются действующим законодательством, иными локальными актами Учреждения.

99. Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Бюджетного учреждения, родители (законные представители) обучающихся. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Бюджетного учреждения.

100. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

утверждение Устава и внесение в него изменений;

назначение на должность и освобождение от должности директора Бюджетного учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним, его поощрение, привлечение к дисциплинарной ответственности;

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Бюджетного учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

закрепление за Бюджетным учреждением муниципального имущества, в том числе земельного участка;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением собственником или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества;

установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания;

осуществление контроля использования бюджетных средств;

контроль сохранности муниципального имущества, предоставляемого Бюджетному учреждению на праве оперативного управления;

определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

обеспечение финансирования деятельности Бюджетного учреждения;

принятие решения о ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения;

принятие решения о приостановке приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения, если эта деятельность осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом;

иные полномочия, установленные действующим законодательством.

101. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является руководитель Бюджетного учреждения (далее – директор), назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё администрацией муниципального образования город Краснодар в установленном законодательством порядке, который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения.

102. Директор действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

103. Директор действует, основываясь на принципе единоначалия, и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

104. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;

осуществляет контроль функционирования Бюджетного учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

представляет Бюджетное учреждение в государственных, муниципальных

и общественных органах, совершает сделки в порядке, установленном действующим законодательством;

выдаёт доверенности от имени Бюджетного учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения, графики работы и расписание занятий, распределяет учебную нагрузку;

поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;

несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников Бюджетного учреждения во время образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации;

издаёт приказы, обязательные для всех работников и обучающихся;

имеет право подписи первичных учётных документов.

105. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором администрацией муниципального образования город Краснодар. Срок действия полномочий директора определяется трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Бюджетного учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения и трудового договора;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Бюджетного учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Бюджетного учреждения;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

106. Директор имеет право на:

все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Бюджетного учреждения;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

привлечение работников Бюджетного учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;



представление работников Бюджетного учреждения к награждению и присвоению почётных званий при утверждении их представлений Педагогическим советом;

получение информации и документов от работников, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей;

повышение своей профессиональной квалификации;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

107. В соответствии с федеральными законами от 31.05.96 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.97 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и от 28.03.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» директор:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

108. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Уставом.

Председатели коллегиальных органов управления могут выступать от имени Бюджетного учреждения по вопросам деятельности Бюджетного учреждения и в пределах своих полномочий.

109. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Общее собрание работников создаётся на весь срок деятельности Бюджетного учреждения. Срок полномочий – бессрочно. В состав Общего собрания работников входят все работники, для которых Бюджетное учреждение является постоянным местом работы. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует более половины списочного состава работников Бюджетного



учреждения. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

110. На Общее собрание работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

111. Общее собрание работников ведёт председатель, избираемый из числа работников Бюджетного учреждения открытым голосованием. На Общем собрании работников избирается также секретарь, который ведёт всю документацию и сдаёт её в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются сроком на один учебный год.

112. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность Бюджетного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, содействует расширению коллегиальных, демократических форм и государственно-общественных принципов управления.

113. К исключительной компетенции Общего собрания работников относятся:

принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение;

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;

внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Бюджетного учреждения, а также изменений к нему;

обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Бюджетного учреждения;

обсуждение предложений по улучшению деятельности Бюджетного учреждения.

114. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Срок полномочий – бессрочно.

Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и основные направления развития Бюджетного учреждения.

Все работники Бюджетного учреждения, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора входят в состав Педагогического совета.

115. Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации



образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, также содействия повышению квалификации педагогических работников. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год.

116. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Бюджетным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители), обучающиеся. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

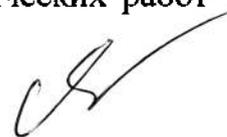
117. Председателем Педагогического совета является директор. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

118. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процесс проведения заседаний Педагогических советов и принятия решений оформляется протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета и хранятся в Бюджетном учреждении постоянно. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора.

119. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- организация проведения экспериментальной работы;
- разработка годового календарного учебного графика на учебный год;
- утверждение порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий учебный год;
- анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения, состояния и итогов учебной и воспитательной работы;
- заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников Бюджетного учреждения по обеспечению качества образовательного процесса;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий.

120. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работ-



ников в Бюджетном учреждении создаётся совет родителей (законных представителей) обучающихся.

121. Совет родителей (законных представителей) обучающихся создаётся с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним.

122. Совет родителей (законных представителей) обучающихся оказывает содействие Бюджетному учреждению:

в решении вопросов обучения и воспитания обучающихся в соответствии с законодательством;

в организации и проведении педагогической и культурно-воспитательной пропаганды среди родителей в области физической культуры и повышении ответственности родителей за воспитание своих детей;

в организации и проведении внеклассных мероприятий с обучающимися.

Раздел VIII

Информационная открытость Бюджетного учреждения

123. Бюджетное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет.

124. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

124.1. Информации:

о полном и сокращённом наименовании, дате создания, Учредителе, месте нахождения, режиме и графике работы, контактных телефонах, об адресах электронной почты, адресах официальных сайтов или страницах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, местах осуществления образовательной деятельности Бюджетного учреждения, его представительств и филиалов;

о структуре и об органах управления с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений (органов управления) Бюджетного учреждения (при наличии структурных подразделений (органов управления), адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет структурных подразделений (органов управления) Бюджетного учреждения (при наличии официальных сайтов), адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) Бюджетного учреждения (при наличии электронной почты), положениях о структурных подразделениях (об органах управления) Бюджетного учреждения с приложением указанных положений;

о реализуемых образовательных программах с указанием в отношении



каждой образовательной программы форм обучения, нормативного срока обучения, языка, на котором осуществляется образование (обучение), о программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой, практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой, об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, об учебном плане с приложением его в виде электронного документа, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа, о методических и иных документах, разработанных Бюджетным учреждением для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

о языках образования;

о численности обучающихся;

о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

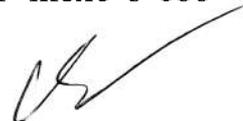
о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

о директоре, в том числе его фамилии, имени, отчестве (при наличии), наименовании должности, контактных телефонах, адресе электронной почты;

о заместителях директора;

о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность (должности), уровень образования, квалификация, наименование направления подготовки и (или) специальности, учёная степень (при наличии), учёное звание (при наличии), повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности, преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения об оборудованных учебных кабинетах, об объектах для проведения практических занятий, о библиотеке, об объектах спорта, о средствах обучения и воспитания, об условиях питания обучающихся, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе о соб-



ственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии), о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

о мерах социальной поддержки;

о порядке оказания платных образовательных услуг (в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг), об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), по договорам об оказании платных образовательных услуг;

о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

о количестве вакантных мест для приёма (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе;

о специально оборудованных учебных кабинетах, библиотеке, объектах спорта, объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, обеспечении беспрепятственного доступа в здания Бюджетного учреждения, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

о государственной регистрации Бюджетного учреждения;

о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах;

о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся;

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для её осуществления;

об анкетировании или опросах обучающихся, их родителей (законных представителей).

124.2. Документов в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Бюджетным учреждением):

Устава;

решений Учредителя о создании Бюджетного учреждения и назначении директора;

плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной

сметы;

правил внутреннего распорядка обучающихся;

правил внутреннего трудового распорядка;

коллективного договора;

отчёта о результатах самообследования за предшествующий календарный год (в том числе дополнительных показателей самообследования, необходимых для проведения независимой оценки качества условий осуществления деятельности);

публичного доклада за предшествующий учебный год;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

локальных нормативных актов Бюджетного учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, положение о сайте Бюджетного учреждения;

локальных нормативных актов по информационной безопасности обучающихся, об организации работы с персональными данными;

муниципального задания Бюджетного учреждения и отчёта о его выполнении;

положения об организации платных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

124.3. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Бюджетного учреждения, и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

125. Информация и документы, указанные в пункте 124 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений (за исключением финансовых документов, размещение которых определено законодательством в сфере финансов). Порядок размещения на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет и обновления информации об Бюджетном учреждении, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Раздел IX

Порядок внесения изменений в Устав и локальные нормативные акты Бюджетного учреждения

126. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений».

127. Изменения, новая редакция Устава вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

128. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

129. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

130. Порядок принятия локальных нормативных актов:

локальные нормативные акты принимаются директором, Общим собранием работников, Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией;

локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы;

локальные нормативные акты директора издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы;

локальные нормативные акты Бюджетного учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

131. Бюджетное учреждение утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, права и



обязанности всех участников образовательного процесса, язык образования, и другим вопросам.

132. Педагогический совет Бюджетного учреждения, директор в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, перед принятием решения о принятии данного акта направляют проект локального нормативного акта в совет родителей (законных представителей) обучающихся. В порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, проект локального нормативного акта направляется представительному органу работников Бюджетного учреждения.

133. Совет родителей, представительный орган работников Бюджетного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Бюджетного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе, замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта. В случае если совет родителей (законных представителей) обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, директор Бюджетного учреждения принимает локальный нормативный акт.

134. В случае если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) обучающихся, представительного органа работников Бюджетного учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его изменению, директор вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

135. Локальные нормативные акты принимаются органами управления Бюджетного учреждения и утверждаются директором (приказом директора либо проставлением грифа «Утверждаю», «Утверждено», «Согласовано») в течение трёх рабочих дней с даты поступления. В приказе об утверждении локального нормативного акта отражается дата введения локального нормативного акта в действие; указание об ознакомлении работников Бюджетного учреждения с локальным нормативным актом и сроки для этого; фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение положений локального нормативного акта, другие условия.

136. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом Бюджетного учреждения, проставленная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локальным нормативным актом.

137. О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательного процесса, которых касаются принятые нормы (правила), путём опубликования (в том числе с размещением на официальном сайте Бюджетного учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет) в пятидневный срок с момента принятия данного акта.

138. Мнение совета родителей (законных представителей) обучающихся



учитывается при принятии Бюджетного учреждения локальных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы, путём направления директору своих предложений.

139. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только с соблюдением процедуры принятия локальных нормативных актов.

140. Отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом по Бюджетному учреждению.

141. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Бюджетным учреждением.

Раздел X

Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

142. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

143. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными актами министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края. Ликвидация Бюджетного учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

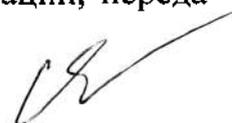
Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

144. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

145. Реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения считается завершённой, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

146. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой общеобразовательной организации, переда-



ётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества на цели развития образования.

147. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия оставляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования город Краснодар для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

148. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

149. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования город Краснодар.

150. Передача и упорядочивание документов осуществляются за счёт сил и средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Раздел XI Заключительные положения

151. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

152. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар.»

Заместитель директора
департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар



Н.Н.Колесникова



Судебная ликвидационная комиссия в соответствии с полномочиями, предоставленными ей законодательством Российской Федерации, осуществляет ликвидацию должника.

147. С момента принятия решения ликвидационной комиссией в отношении должника полномочия по управлению делами должника переходят к ликвидационной комиссии от имени должника. Должник обязан исполнять требования ликвидационной комиссии.

Ликвидационная комиссия осуществляет ликвидационные мероприятия и представляет их администрации соответствующего государственного учреждения, утверждающей и осуществляющей финансирование государственного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

148. При осуществлении ликвидации должника работникам гарантируется соблюдение с законодательством Российской Федерации.

149. При ликвидации должника ликвидационная комиссия осуществляет ликвидационные мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

150. При ликвидации должника ликвидационная комиссия осуществляет ликвидационные мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

151. Настоящий документ является частью ликвидационного дела.

152. Все копии документов, входящих в состав ликвидационного дела, хранятся в архиве ликвидационной комиссии.

153. Настоящий документ является частью ликвидационного дела.

154. Настоящий документ является частью ликвидационного дела.

155. Настоящий документ является частью ликвидационного дела.

156. Настоящий документ является частью ликвидационного дела.

157. Настоящий документ является частью ликвидационного дела.

158. Настоящий документ является частью ликвидационного дела.

16
 листов

Пронумеровано, пронумеровано
 (шестьдесят шесть)

Верно
 Начальник областного
 управления делами
 администрации муниципального
 образования город Краснодар

Е.Р. Шуги
 Е.Р. Шуги
 (личная подпись)



И.И. Колесников