



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник»

Э.А. Ароянц
Приказ № 62/1/01-12
«30» августа 2019 г.
МП

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник»
протокол № 50
от «30» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, учёта и расходования внебюджетных средств

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
центра детского технического творчества
«Юный техник»
муниципального образования город Краснодар

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, учёта и расходования внебюджетных средств учреждением (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, учёта и расходования внебюджетных средств, полученных в виде добровольных пожертвований и целевых взносов, направленных на ведение уставной деятельности МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»; Федеральным законом от 11.08.1995 года № 135-ФЗ (ред. от 05.02.2018) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных

учреждений»; Уставом Учреждения; другими правовыми актами, регулирующими отношения по безвозмездной бескорыстной передаче денежных средств, имущества, безвозмездному бескорыстному выполнению работ, оказанию услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью: регламентировать порядок привлечения, учёта и расходования внебюджетных средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации в соответствии с уставной деятельностью Учреждения; создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования его материально-технической базы, обеспечивающей образовательно-воспитательный процесс; организации досуга, отдыха и оздоровления обучающихся; правовой защиты участников образовательно-воспитательного процесса в Учреждении; эффективного использования внебюджетных средств.

1.4. Поступление на лицевой счёт Учреждения привлечённых внебюджетных денежных средств не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения из бюджета муниципального образования город Краснодар.

1.5. Привлечение дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований), является правом, а не обязанностью.

1.6. При установлении и нормативном закреплении отношений, связанных с добровольными пожертвованиями и целевыми взносами, в соответствии с требованиями законодательства, образовательному учреждению необходимо руководствоваться следующими основными принципами: добровольности, целевого назначения пожертвований; законности; конфиденциальности при получении пожертвований; гласности при расходовании пожертвований.

1.7. Физические лица вправе осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

1.8. В целях установления общественного контроля за привлечением, учётом и расходованием внебюджетных средств со стороны независимых, не подчиненных Учреждению лиц в МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник» создаётся Попечительский совет.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители обучающихся – родители, усыновители, опекуны, попечители.

Добровольное пожертвование – дарение вещей (включая денежные средства и ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Жертвователю (Благотворителю) – физическое (в том числе законные представители) или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

Одаряемый (Благополучатель) – образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования и целевые взносы от жертвователей на основании

заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях или целевых взносах, а также помощь добровольцев. Понятия «Одаряемый» и «Учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе гражданами или юридическими лицами.

Добровольцы (Волонтеры) – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах Одаряемого (Благополучателя).

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Данное Положение рассматривается на заседании Общего собрания работников, согласовывается с профсоюзным комитетом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

3.3. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения, связанные с изменениями в законодательстве или в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального и федерального органов управления образования.

3.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Общем собрании работников. Положение в новой редакции согласовывается с профсоюзным комитетом Учреждения и утверждается директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Порядок привлечения внебюджетных средств для нужд Учреждения относится к компетенции Учреждения.

4.2. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от граждан и юридических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя или иных государственных (муниципальных) органов власти (п. 2 ст. 582 ГК РФ).

4.3. Администрация Учреждения вправе обратиться за оказанием благотворительной помощи (целевых взносов) Учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. При обращении за оказанием благотворительной помощи (целевых взносов) Учреждение обязано проинформировать граждан и юридических лиц о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материально-технической базы, проведение мероприятий для детей и т. д.) с предоставлением расчетов, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

4.4. Решение о внесении пожертвования принимается Жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия. То есть, Жертвователь вправе как указывать целевое назначение вносимого им пожертвования, так и не указывать.

4.5. Периодичность и размер добровольных пожертвований и целевых взносов граждане и юридические лица определяют самостоятельно(ст.1,4 № 135-ФЗ от 11.08.1995г.)

4.6. В течение учебного года Жертвователь (Благотворитель) имеет право получить информацию об использовании пожертвования.

5. ЦЕЛИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Внебюджетные средства используются Учреждением исключительно в общепользовных целях для обеспечения условий осуществления и совершенствования уставной деятельности Учреждения, в том числе:

- содержание, развитие, совершенствование материально-технической базы Учреждения;

- ведение хозяйственной деятельности, в том числе приобретение предметов хозяйственного пользования, мебели, оборудования;

- приобретение расходных и канцелярских товаров;

- обустройство интерьера, эстетического оформления помещений;

- приобретение предметов интерьера;

- разработку, экспертизу проектно-сметной документации, содержание, эксплуатацию недвижимого, движимого имущества, проведение его ремонта, технического обслуживания, монтажа, демонтажа, установку, наладку;

- обследование технического состояния движимого имущества;

- проведение профилактических испытаний электрического оборудования;

- подготовку системы отопления к зимнему сезону;

- благоустройство территории;

- обеспечение дополнительной безопасности участников образовательного процесса;

- содержание и обслуживание систем кондиционирования воздуха;

- транспортные услуги;

- приобретение лицензионного программного обеспечения;

- обслуживание и ремонт компьютеров и оргтехники;

- заправку картриджей;

- издание методической литературы, сборников художественного творчества обучающихся, журналов, альбомов;

- оплату нотариальных услуг;

- утилизацию и транспортировку ртутьсодержащих ламп и списанного имущества;

- реконструкцию, создание новых объектов движимого, недвижимого имущества;

- получение разрешений, страхование, оплата коммунальных(в т.ч. пени,неустойки), административно-хозяйственных, эксплуатационных услуг;

- уплату налогов, сборов, госпошлин;

- уплату иных расходов на приобретение товаров, работ, услуг в рамках реализации Уставной деятельности Учреждения.

6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Распоряжение привлечёнными внебюджетными средствами, осуществляет директор Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях при отсутствии условия (целевого назначения).

6.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств зачисляются на внебюджетный лицевой счёт Учреждения в форме безналичных расчётов через отделения кредитных организаций;

- добровольные пожертвования и целевые взносы в натуральной форме (оборудование, техника, мебель, канцелярские товары, спортивный инвентарь и др.) передаются по договору пожертвования (Приложение № 1), оформляются актом приёма-передачи, подписываемым директором Учреждения и Жертвователем. Комиссией по принятию и выбытию нефинансовых активов составляется акт оценки, после чего добровольные пожертвования и целевые взносы в натуральной форме ставятся на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- добровольные пожертвования в виде денежных средств оформляются договором пожертвования денежных средств (Приложение № 2);

- целевые взносы в виде денежных средств оформляются договором пожертвования денежных средств (Приложение № 3);

- поддержка в виде безвозмездной помощи (содействия), а именно выполнение для учреждения работ, оказание услуг в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи) оформляется Актом приёма - передачи работ, услуг.

6.3. Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определённое назначение, должно вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества (п. 3 ст. 582 ТК РФ).

6.4. Директор Учреждения оформляет отчёт о поступлении и расходовании внебюджетных средств (в виде акта с подписями руководителя и материально-ответственного лица Учреждения) не реже одного раза в год, с последующим размещением его на сайте Учреждения и предоставлением Попечительскому Совету.

7. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением внебюджетных средств осуществляется его Учредителем.

7.2. Запрещается отказывать родителям (законным представителям) в приёме обучающихся в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования или целевые взносы.

7.3. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения к внесению родителями (законными представителями) добровольных пожертвований и целевых взносов.

7.4. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

7.5. Работникам Учреждения категорически запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) или с обучающихся.

7.6. Неисполнение, либо ненадлежащее исполнение соблюдения порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении влечёт за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных средств.

8.2. К случаям, не урегулированным разделами настоящего Положения, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

ДОГОВОР
пожертвования движимого имущества №

г. Краснодар

« ___ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования центр детского технического творчества «Юный техник» муниципального образования город Краснодар, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Ароянц Эдуарда Акоповича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемая (ый) в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь по настоящему договору обязуется добровольно и безвозмездно передать Одаряемому принадлежащее ему имущество (далее - имущество) в собственность: _____

1.2. Цель и условия пожертвования: для осуществления уставной деятельности Одаряемого, а именно _____

1.3. Одаряемый обязуется принять указанное в п. 1.1 Договора имущество.

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Жертвователь имеет право проверить использование переданного имущества в соответствии с целевым назначением.

3.2. Жертвователь обязан передать Одаряемому имущество одновременно и в полном объеме в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания настоящего договора по акту приема – передачи (Приложение № 1 к настоящему договору).

3.3. Одаряемый обязуется использовать переданное ему имущество исключительно в целях, определенных в п. 1.2 настоящего договора.

3.4. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по акту приема - передачи от него отказаться. Отказ Одаряемого от имущества должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор пожертвования считается расторгнутым с момента подписания отказа Одаряемым.

3.5. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.6. Изменение назначения использования переданного имущества, указанного в п. 1.2 настоящего договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Краснодарского края.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Жертвователь гарантирует Одаряемому что имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, никому не продано, не подарено, не заложено, не обременено правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Одаряемого.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Одаряемый

МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник»
ИНН 2312063183
КПП 231201001
юр. адрес: 350080, г. Краснодар,
ул. Сормовская, 114 А
e-mail: rk6azz@mail.ru
Тел: 8 (861) 232-68-24
ОКПО 55117054
ОГРН 1032307169223
р/с 03234643037010001800
Южное ГУ Банка России по
Краснодарскому краю
г. Краснодар
БИК 040349001

Директор _____ Э.А.Ароянц

Жертвователь

(наименование юридического лица
или Ф.И.О. физического лица)

(адрес места нахождения юридического лица,
адрес места жит-ва физического лица)

(банк. реквизиты; для физ. лица - данные паспорта)

Акт
приема-передачи имущества

г. Краснодар

« ____ » _____ 20__ г.

_____, именуемый (ая) в дальнейшем «Жертвователь», действующий (ая) на основании паспорта, с одной стороны, и МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник», именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Ароянц Эдуарда Акоповича, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с условиями договора пожертвования движимого имущества Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

Одаряемый с состоянием передаваемого ему имущества ознакомлен и согласен. Стороны претензий друг к другу не имеют.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ОДАРЕМАЕМЫЙ

МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник»
ИНН 2312063183
КПП 231201001
юр. адрес: 350080, г. Краснодар,
ул. Сормовская, 114 А
e-mail: rk6azz@mail.ru
Тел: 8 (861) 232-68-24
ОКПО 55117054
ОГРН 1032307169223
р/с 03234643037010001800
Южное ГУ Банка России по
Краснодарскому краю
г. Краснодар
БИК 040349001

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ

(наименование юридического лица
или Ф.И.О. физического лица)

(адрес места нахождения юридического лица,
адрес места жит-ва физического лица)

(банк. реквизиты; для физ. лица - данные паспорта)

Директор _____ Э.А.Ароянц _____

Утверждаю
Директор МБОУ ДО ЦДТТ
«Юный техник»
_____ Э. А. Арьянц

АКТ ОЦЕНКИ

от « ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

назначенная приказом № _____ составили настоящий акт об определении первоначальной (справедливой) стоимости имущества.

В результате сопоставления размеров и внешнего вида материальных ценностей с имеющимися аналогичными предметами комиссия определила, что балансовая стоимость по состоянию на 20____ год составляет:

Настоящий акт является основанием для постановки на бюджетный учет вышеперечисленных материальных ценностей на сумму _____
_____ рублей на ответственное хранение материальному лицу.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Договор пожертвования денежных средств

г. Краснодар

от « ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования центр детского технического творчества «Юный техник» муниципального образования город Краснодар, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Ароянц Эдуарда Акоповича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____ с другой стороны,
паспорт: серия _____, № _____, выданный _____

_____,
дата выдачи: _____, проживающий по
адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется на добровольной основе безвозмездно передать Одаряемому в собственность, в качестве пожертвования в общепольных целях для обеспечения условий осуществления и совершенствования Уставной деятельности МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник», денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Договора, в размере _____ рублей.

В соответствии с действующим законодательством образовательное учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства в том числе за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

1.2. Цели использования добровольных пожертвований физических и юридических лиц для осуществления Уставной деятельности МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник»:

- содержание, развитие, совершенствование материально-технической базы Учреждения;
- ведение хозяйственной деятельности, в том числе приобретение предметов хозяйственного пользования, мебели, оборудования;
- приобретение расходных и канцелярских товаров;
- обустройство интерьера, эстетического оформления помещений;
- приобретение предметов интерьера;
- разработка, экспертиза проектно-сметной документации, содержание, эксплуатацию недвижимого, движимого имущества, проведение его ремонта, техническое обслуживание, монтаж, демонтаж, установка, наладка;
- обследование технического состояния движимого имущества;
- проведение профилактических испытаний электрического оборудования;
- подготовка системы отопления к зимнему сезону;
- благоустройство территории;
- обеспечение дополнительной безопасности участников образовательного процесса;
- содержание и обслуживание систем кондиционирования воздуха;
- транспортные услуги;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- обслуживание и ремонт компьютеров и оргтехники;
- заправка картриджей;
- издание методической литературы, сборников художественного творчества обучающихся, журналов, альбомов;
- оплата нотариальных услуг;
- утилизация и транспортировка ртутьсодержащих ламп и списанного имущества;
- реконструкция, создание новых объектов движимого, недвижимого имущества;
- получение разрешений, страхование, оплата коммунальных (в т.ч. пени, неустойки), административно-хозяйственных, эксплуатационных услуг;
- уплата налогов, сборов, госпошлин;
- оплата иных расходов на приобретение товаров, работ, услуг в рамках реализации Уставной деятельности Учреждения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю перечислять на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение 5 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время, до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ Одаряемый обязан вести обособленный учёт всех операций по использованию Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие

изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

2.6. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведёт к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

3.2. Настоящий договор заключен в соответствие со статьей 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путём переговоров. Если спор разрешить не удалось, то он будет разрешаться в порядке, определённом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами или уполномоченными представителями сторон.

3.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Адреса и банковские реквизиты сторон

ОДАРЕЯЕМЫЙ

МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник»
ИНН 2312063183
КПП 231201001
юр. адрес: 350080, г. Краснодар,
ул. Ся, 114 А
e-mail: rk6azz@mail.ru
Тел: 8 (861) 232-68-24
ОКПО 55117054
ОГРН 1032307169223
р/с 03234643037010001800
Южное ГУ Банка России по
Краснодарскому краю
г. Краснодар
БИК 040349001

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ

(наименование юридического лица
или Ф.И.О. физического лица)

(адрес места нахождения юридического лица,
адрес места жит-ва физического лица)

(банк. реквизиты; для физ. лица - данные паспорта)

Директор _____ Э.А.Ароянц

**Договор пожертвования денежных средств
(целевые взносы)**

г. Краснодар
20 ____ г.

« ____ » _____

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования центр детского технического творчества «Юный техник» муниципального образования город Краснодар, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Ароянц Эдуарда Акоповича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____ с другой стороны,
паспорт: серия _____, № _____, выданный _____

_____,
дата выдачи: _____, проживающий по
адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется на добровольной основе безвозмездно передать Одаряемому в собственность денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Договора, в размере: _____ рублей. В соответствии с действующим законодательством образовательное учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства в том числе за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются добровольные пожертвования (ст. 26 п.1 Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

2.1 Цель и условия пожертвования: для осуществления уставной деятельности, а именно _____

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Жертвователю перечисляет на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение 10 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
- 2.2. Одаряемый вправе в любое время, до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
- 2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.1.2. настоящего Договора.
- 2.4. В соответствии с п.3 ст.582 ГК РФ Одаряемый обязан вести обособленный учёт всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчёт, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
- 2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.
- 2.6. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п.1.2. настоящего договора целями ведёт к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

3. Прочие условия

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения сторонами своих обязательств.
- 3.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путём переговоров. Если спор разрешить не удалось, то он будет разрешаться в порядке, определённом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами или уполномоченными представителями сторон.
- 3.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Адреса и банковские реквизиты сторон

Одаряемый:

МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник»
ИНН 2312063183
КПП 231201001
юр. адрес: 350080, г. Краснодар,
ул. Сормовская, 114 А
e-mail: rk6azz@mail.ru
Тел: 8 (861) 232-68-24
ОКПО 55117054
ОГРН 1032307169223
р/с 03234643037010001800

Жертвователь:

(наименование юридического лица
или Ф.И.О. физического лица)

(адрес места нахождения юридического лица,
адрес места жит-ва физического лица)

(банк. реквизиты; для физ. лица - данные
паспорта)

Южное ГУ Банка России по Краснодарскому
краю
г. Краснодар
БИК 040349001

Директор _____ Э.А.Ароянц